

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964

ವಿಷಯಸೂಚಿ

ನಿಯಮಗಳು:

1. ಹೆಸರು
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆ
4. ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ
- 4ಎ. ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ
5. ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು
6. ಸಮಿತಿಗಳು
7. ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
8. ವಾರ್ಷಿಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಟ್ಟಿ- ಇವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
9. ಜಮೀನಿನ ವಿಲೆ
10. ವಾಸದ ಮನೆಯ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು
11. ನೋಟೀಸುಗಳು
- 11ಎ. ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
12. ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
13. ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಿಂದಾದ ಹಾನಿಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ
14. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
15. ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು
16. ನಿಯೋಜಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು
17. ಬಾಡಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ
18. ವಸತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ
19. ನಿಯೋಜಕರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನುಗಳು
20. ಮಂಡಲಿಯು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನುಗಳು
21. ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು
22. ಮಂಡಲಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ
ನಮೂನೆಗಳು
ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964

(ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322, ದಿನಾಂಕ: 18-7-1967; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 61, ದಿನಾಂಕ: 27-2-1971; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 44, ದಿನಾಂಕ 17-2-1973; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 150, ದಿನಾಂಕ 14-5-1974; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 180, ದಿನಾಂಕ 24-6-1976; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 42, ದಿನಾಂಕ 25/28-1-1978; ಎಸ್‌ಓ 1106, ದಿನಾಂಕ 7/12-4-1978 ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 103, ದಿನಾಂಕ 20-4-1983ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ.)

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 409.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10)ರ 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು 1964ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 24ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ IV ನೇ ಭಾಗ 2ಸಿ (i) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 1964ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 7ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್, 345 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ದಿನಾಂಕ 25-2-1965ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ, ದಿನಾಂಕ 20/22-1-1965ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಎಚ್‌ಎಸ್/51/ಪಿಎಚ್‌ಬಿ 63(1)ನ್ನು ನೋಡಿ.

1. ಹೆಸರು.- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

- (ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10);
- (ಬಿ) "ನಮೂನೆ" ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆ;
- (ಸಿ) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ;
- (ಡಿ) "ಅನುಸೂಚಿ" ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸೂಚಿ;
- (ಇ) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

3. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆ.-

(1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ-

(ಎ) ಅವರು ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದರೆ-

(i) 1[xxx]1

1. ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 150, ದಿನಾಂಕ 14-5-1974ರ ಮೂಲಕ (i)ನೇ ಬಾಬನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

(ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ VIIIನೇ ಭಾಗದ ಮೇರೆಗೆ ಉನ್ನತ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು;

1[(ಬಿ) ಅವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಅಥವಾ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು]1

- ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 61, ದಿನಾಂಕ 27-2-1971 ರ ಮೂಲಕ (ಬಿ) ಖಂಡವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

1[(2) ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 2[ರೂಪಾಯಿ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು]2 ಮಾತ್ರ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವನು ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 'ಎ' ಅನುಬಂಧದ 'ಎ' ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322, ದಿನಾಂಕ 18-7-1967ರ ಮೂಲಕ ಉಪನಿಯಮ (2)ನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 180ರ ದಿನಾಂಕ: 26-6-1976 ರ ಮೂಲಕ "ನಲವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳವು ಅವನು ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಂಥ ಸ್ಥಳದ ಪುರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಅವನು ಮಂಡಲಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಅದೇ ದಿನಕ್ಕೆ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉಪವೇಶನ ಭತ್ಯೆ ಇವೆರಡನ್ನೂ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.]¹

¹[ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರಜೆಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 44ರ ದಿನಾಂಕ 17-2-1973 ರ ಮೂಲಕ ಮೂರನೇ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

¹[4. ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ರಜೆ.- x x x]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 150ರ ದಿನಾಂಕ 14-5-1974 ರ ಮೂಲಕ 4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

¹[4ಎ. ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ.- ಮಂಡಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಎಂದರೆ:-

- | | |
|---------------------|---|
| 1. ಷರಾಫ್‌ಗಳು; | 7. ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರುಗಳು; |
| 2. ಜವಾನರು; | 8. ಕಾವಲುಗಾರ; |
| 3. ಚಾಲಕರು; | 9. ಮಾಲಿಗಳು; |
| 4. ದಲಾಯಿತರು; | 10. ಸ್ಟೀಪರ್‌ಗಳು; ಮತ್ತು |
| 5. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು; | 11. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ |
| 6. ಶೀಘ್ರ ಲಿಪಿಗಾರರು; | ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ.] ¹ |

1. ಎಸ್‌ಬಿ 1106ರ ದಿನಾಂಕ 7/12-4-1978 ರ ಮೂಲಕ 4ಎ ನಿಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು.- ¹[(1)]¹ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ ಅದೇ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿವೃತ್ತಿಯ ತರುವಾಯ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್. 103, ದಿನಾಂಕ 20-4-1983, ಅದರ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಂತೆ 5ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಪುನರಂಕಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

¹[(2) 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಉಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 103, ದಿನಾಂಕ 20-4-1983 ರ ಮೂಲಕ 5ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ - ಎ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 8ರ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
			ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳು (ನಿಯಮ 8)	
	1	2	3	4	5
1.	ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಫೀಸರ್ ಜನರಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು ಗಳು, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಷೇರಾಫರು, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಸಿಯನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
4.	ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳು, ದಫದಾರರು, ಲಿಫ್ಟ್ ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳು, ತೋಟಗಾರ ಜವಾನರು, ಕ್ಲೀನರ್‌ಗಳು, ವಾಚ್‌ಮನ್, ಸ್ಟೀಪರ್‌ಗಳು, ಬ್ಲೂ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	(i) ರಿಂದ (ii) (v) ರಿಂದ (viii)	-ಅದೇ-

ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ

5.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಸೈನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಡ್ರೈವರ್, ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು.	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
6.	IVನೇ ವರ್ಗ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆ	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(i) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (vii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅನುಸೂಚಿ - ಬಿ

ಕ.ಗೃ.ಮ. ಗೆ ಎರವಲು ಸೇವೆ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
			ಅಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳು (ನಿಯಮ 8)	
	1	2	3	4	5
1.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್, ಟ್ರೇಸರ್‌ಗಳು (ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

2.	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗಳು, ತಾಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರ -ಕಂ- ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗಳು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತ, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಯರ್‌ಗಳು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ

4.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮನ್, ಟ್ರೇಸರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು] ⁵
----	---	------------------------	---	---------------------------------------	--

6. ಸಮಿತಿಗಳು.- (1) ಮಂಡಲಿಯು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಐದನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಲಿಯ ಇಷ್ಟಪರ್ಯಂತ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಅವರು ಆ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಜನ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.- (1) ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರಾರನ್ನು, ಮಂಡಲಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(2) ಮಂಡಲಿಯು ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಟೆಂಡರುಗಳು ಮತ್ತು ಕರಾರುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲ ದಿರುವಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 42, ದಿನಾಂಕ 25/28.1.1978 ಕೆಜಿಡಿ 2.2.1978ರ ಮೂಲಕ 7ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ವಾರ್ಷಿಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಟ್ಟಿ - ಇವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.-

- (i) ವಾರ್ಷಿಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂನೆ - I ರಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ಟನ್ನು ನಮೂನೆ II ರಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (iii) ಈಗಾಗಲೇ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ III ರಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಂಡಲಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ರೂಪರೇಖೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವ್ಯಾಪಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಜಮೀನಿನ ವಿಲೆ.- (1) ಮಂಡಲಿಯು ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ತೀರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(2) ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಸಾಲವು ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಜಮೀನಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೇಲಣ ಮೊಬಲಗು ಸೇರಿದ ಮೊಬಲಗಿನಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಂಡಲಿಯು, ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಂಥ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡಬಹುದು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.

10. ವಾಸದ ಮನೆಯ ಅಭಿಭೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು.- ಮಂಡಲಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಾಸದ ಮನೆಯನ್ನು ಯಾರೇ ನೌಕರ ಅನುಭೋಗಿಸುವುದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ನೌಕರನು, ಮಂಡಲಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಅವನು, ದರಗಳಲ್ಲಿ, ತೆರಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ, ಉಪಕರಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಆದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಳದ ಕಾರಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಯು ವಿಧಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಅವನು, ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಹತ್ತಿರ ಯಾವುದೇ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವನು ಮಂಡಲಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವ ಹಾಗೆ ಸದರಿ ಆವರಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ, ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಅವನು, ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಸದರಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಯಾವುವೇ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಎಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು (ಜೋಡಣೆಗಳೂ ಸೇರಿ) ಮಂಡಲಿಯ ಸ್ವತ್ತಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆಯನ್ನು ನೌಕರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆವರಣಗಳು ಅಧಿಭೋಗದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದವೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವಂತೆ ಅವನನ್ನು ಕೇಳಲು ಮಂಡಲಿಯು ಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಅವನು, ಆವರಣದ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಳಗೇಣಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಎಫ್) ಅವನು, ಆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದಹ್ಯ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಇದ್ದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕೋಳಿಯನ್ನಾಗಲೀ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಜಿ) ಅವನು, ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಏಜೆಂಟರಿಗೆ, ಅಥವಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆವರಣದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮನೆಗಳ ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಪೈಕಿ ಯಾರೊಬ್ಬರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂಥ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಯಾವುದೇ ದಿನ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನೌಕರರು ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟರು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಹೆಚ್) ಅವನು, ಕಾಂಪೌಂಡಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದು ನಿಂತಿರುವ ಮರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ಪೊದೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಸವರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆ ಮರಗಳಿಂದ ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹೂವುಗಳನ್ನು ಕೀಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಐ) ಅವನು, ಅಧಿಭೋಗದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆ ಆವರಣಗಳ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು, ಯುಕ್ತವಾದ ಸವತಗಳನ್ನಳಿದು, ಅಧಿಭೋಗದ ಪ್ರಾರಂಭದಂದು ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದತೋ ಅದೇ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಸಮಾಧಾನದಿಂದಲೂ ಮಂಡಲಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯುಕ್ತವಾದ ಸವತ ಎಷ್ಟು ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಉಂಟುಮಾಡಿದ ಹಾನಿಗಳು ಅಥವಾ ನಷ್ಟ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಯ ಮುಂಗಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಿಂದ ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಮಂಡಲಿಗೆ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜೆ) ಅವನು, ಮಂಡಲಿಯು ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ವಾಂಪು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಕೆ) ಅವನು, ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅವನೊಂದಿಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅವರ ಸಂಬಂಧ, ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಲ್) ಅವನು, ತನ್ನ ಅಧಿಭೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಭರ್ತಿಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಎಂ) ಅವನು, ಆ ಆವರಣವನ್ನು ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನಾನುಕೂಲ, ಉಪದ್ರವ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯವು ಯಾವುದೇ ಉಪದ್ರವವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುವುದೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎನ್) ಅವನು, ಯಾವುದೇ ಕೊಳಾಯಿಯಿಂದ ನೀರು ವೃಥಾವಾಗಿ ಹರಿದು ಹೋಗಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ನೀರನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಸ್ತುವನ್ನು ಎಸೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಠಾರದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಕಕ್ಕಿಸು ಅಥವಾ ಮೂತ್ರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) ಅವನು ಅಥವಾ ಆವರಣವನ್ನು ಅನುಭೋಗಿಸಲು ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮಂಡಲಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ 14 ದಿನಗಳ ನಿರಂತರ ಅವಧಿಗೆ ಆ ಆವರಣದ ಅನುಭೋಗವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಅನುಭೋಗಿಸಲು ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿಯು ಕೂಡಲೇ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಪಿ) (ಎ) ಷರತ್ತಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಾಗಲೆಲ್ಲ, ಅದನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ಮಂಡಲಿಯು ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬಾಡಿಗೆಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಬಾಕಿಯಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆಗಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲ ಅಧಿಭೋಗದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಮಾಪ್ತಗೊಳಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಆ ತರುವಾಯ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಪುನಃ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು;

(ಕ್ಯೂ) ಅವನು, (ಎ) ದಿಂದ (ಪಿ) ವರೆಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದಂಥ ಅವಧಿಗೆ, ಮಂಡಲಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಹ ಬದ್ಧನಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆರ್) ಅವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮುಂಗಡ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು, ಷರತ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಡಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಗೆ ಅವನಿಂದ ಸಂದಾಯ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಅದರಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಳು ಅಂಥ ಮುಂಗಡದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೀರಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಮಾತು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅನುಭೋಗವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅವನಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಭೋಗವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮುಂಗಡದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವನು, ಆ ಕೂಡಲೇ, ಹಾಗೆ ಮುರಿದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದರೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದ ಅವಧಿಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಮುಂಗಡದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು, ಮುಂಗಡವು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಎಸ್) ಮಂಡಲಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ತತ್ಕಾಲದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿಮಾಡಿ ಅವನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಹೋದ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಆವರಣದ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಜಾರಿಯೆಂಬುದಾಗಿ ಪರಿಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಟಿ) ಅನುಭೋಗವನ್ನು ಇಬ್ಬರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮತ್ತೊಬ್ಬನಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ಕೊನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅನುಭೋಗದಾರನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದೆ ಆವರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಹೋದರೆ, ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಅವನು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನ ಅವಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ಹಾಗೆ ಅವನಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಯು) ಸದರಿ ಆವರಣವನ್ನು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1948ರ 2 (1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಅನುಭೋಗಿಸಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಆ ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಅವನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಮಿಕನಾಗಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕೂಡಲೇ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ವಿ) ಅನುಭೋಗವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಬ್ಲ್ಯೂ) ಅವನು, ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಪರಂತು, ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಮಾಡಬೇಕು;

(ಎಕ್ಸ್) ಅವನು, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆದುಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ವೈ) ಅವನು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ಅನುಭೋಗದ ಷರತ್ತುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಮಂಡಲಿಯು ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರ ಹಾಕಲ್ಪಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

¹[11. ನೋಟೀಸುಗಳು.- (1) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಮೇರೆಗಿನ ಷೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸು IVನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು IV-ಎ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸು Vನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸು VIನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322, ದಿನಾಂಕ 18-7-1967ರ ಮೂಲಕ ನಿಯಮ 11ನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

¹[11ಎ. ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಅಧಿನಿಯಮದ 48ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಪೀಲು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಪೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಪೀಲಿನ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322, ದಿನಾಂಕ 18-7-1967ರ ಮೂಲಕ ನಿಯಮ 11-ಎ ಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಆವರಣದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅನುಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಸೂರ್ಯೋದಯದ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಸೂರ್ಯಸ್ತವಾದ ತರುವಾಯ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬೀಗವನ್ನು ಒಡೆದು ತೆಗೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಭಿರಕ್ಷೆ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಭೋಗದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆಮಾಡಬಹುದು.

13. ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭೋಗದಿಂದಾದ ಹಾನಿಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ.- (1) ಮಂಡಲಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭೋಗದಿಂದಾದ ಹಾನಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಮಂಡಲಿಯ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅನುಭೋಗಿಸಲಾಯಿತೋ ಆ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿ;

(ಬಿ) ಅಂಥ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ;

(ಸಿ) ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಬಾಡಿಗೆ;

(ಡಿ) ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭೋಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ;

(ಇ) ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸುಸಂಗತವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯ.

(2) ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನಧಿಕೃತ ಅನುಭೋಗದಲ್ಲಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.- ¹[(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಡಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಂಡಲಿಯ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958ರ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 42, ದಿನಾಂಕ 25/28-1-1978 ಕೆಜಿಡಿ, ದಿನಾಂಕ: 2-2-1978ರ ಮೂಲಕ 14ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) ಮಂಡಲಿಯು, ತನ್ನ ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.- (1) 59ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೌಕರನಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ವಾಸದ ಮನೆಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು -

- (i) ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ;
- (ii) ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ;
- (iii) ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಪುರಸಭಾ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ;
- (iv) ನೀರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ; ಮತ್ತು
- (v) ಆವರಣಗಳು ಖಾಲಿಯಾಗಿದ್ದ ಅವಧಿಗಳನ್ನು
- ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಾಡಿಗೆ ದರವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು.

16. ನಿಯೋಜಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು.- (1) ಮಂಡಲಿಯು ಯಾವ ನಿಯೋಜಕನ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿಯೋಜಕನು 59ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ii)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಳೆತಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು VII ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಕನು ಸರಿನೋಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸರಿನೋಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಅವನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಬಾಡಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ.- ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಡಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಂಚೆ ಮನಿಆರ್ಡರ್, ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮಂಡಲಿಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು

18. ವಸತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ತರುವಾಯ ನಿಯೋಜಕನು ತನ್ನ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಟ್ಟಡದ ಗಾತ್ರವು VII ನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ಅನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕವೂ ಪಯಾಲ್ ಹೊಂದಿರುವ ಮುಂಭಾಗದ ವರಾಂಡ, ಒಂದು ಹಾಲು, ಒಂದು ಮಲಗುವ ಕೋಣೆ, ಒಂದು ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಒಂದು ಸ್ನಾನದ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಒದಗಿಸಲಾದ ವಸತಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಕನು ಆ ವಸತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ನಿಯೋಜಕರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನುಗಳು.- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿಯೋಜಕನು ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಯು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಿಟರ್ನುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಅವನು ತನ್ನ ನೌಕರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ಒಳ್ಳೆಯ ವಾಸಯೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ;

(ii) ಯಾವ ನೌಕರರಿಗೆ ವಾಸದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲವೋ ಆ ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ;

(iii) 59ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತನ್ನ ನೌಕರರ ಮಜೂರಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ಕಳೆತಗಳ ವಿವರಗಳು.

20. ಮಂಡಲಿಯು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ರಿಟರ್ನುಗಳು.- ಮಂಡಲಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಿಟರ್ನುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು;

(ii) ವಿವಿಧ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳು;

(iii) ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ತಗಾದೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ;

(iv) ಮಂಡಲಿಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು;

(v) ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆ.

21. ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.- ಮಂಡಲಿಯ ಜಮೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಲಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

22. ಮಂಡಲಿಯ ರದ್ದಿಯಾತಿ.- (1) 86ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಲಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತಮ್ಮ ಪದಗಳನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - I

(8ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ

.....ವರ್ಷದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

I. ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

(.....ಲಕ್ಷಗಳ ರಾಜ್ಯ ಬಜೆಟ್ ಏರ್ಪಾಡು)

ಎ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯ ವರೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	ಮಂಜೂರಾದ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಲ್ಕು

ಬಿ. ನಿಯೋಜಕನ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ನೆರವು			ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ನೆರವು
				ಸಾಲ	ಸಹಾಯಧನ	ಒಟ್ಟು	

ಸಿ. (ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಕರ ವಲಯದಲ್ಲಿ) ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾಲಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಏಕಗಂಟಿನ ಏರ್ಪಾಡು.

ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಘೋಷಾರ್ಥ	ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಿತಿ
	ರೂಪಾಯಿ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
ಒಟ್ಟು ಎ	ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು
ಒಟ್ಟು ಬಿ	ಬಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆ
ಒಟ್ಟು ಸಿ	ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳು

II. ಅಲ್ಪ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

(_____ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಾಡು)

ಮಂಡಲಿಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊಬಲಗು

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ

ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು.

ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಭವನೀಯ ಖರ್ಚು

ಮುಂದುವರೆದದ್ದು

ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ

ಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೊಬಲಗು. _____

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯು ನೀಡಿದ ನಗದು ಸಾಲಗಳು. _____

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗಿನ

ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು. _____

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗಿನ

ಒಟ್ಟು ಸಂದಾಯಗಳು. _____

ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಲಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗಿನ

ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ. _____

ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗಿನ

ಒಟ್ಟು ಸಂದಾಯಗಳು _____

ಹೊಸ ಪ್ರಕರಣಗಳು

ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು

ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಗದು ಸಾಲಗಳು

ಒಟ್ಟು ಜುವಾ

ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು :

.....ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ :

ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳು :

III ಧನ ಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಬಾಡಿಗೆ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

(ಯೋಜನೆಯಿಂದ.....ಲಕ್ಷ ರೂ. ಗಳ ಹಂಚಿಕೆ. ಅಲ್ಪ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ.....ಲಕ್ಷ ರೂ. ಏರ್ಪಾಡು).

	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ವೆಚ್ಚ
(ಎ) ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿ			
(ಬಿ) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿ			
ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ವಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ವಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ:-			
ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು ಸ್ಥಿತಿ.ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ			
ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳು			

IV. ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

(ರಾಜ್ಯ ಬಜೆಟ್ ಏರ್ಪಾಡು.....ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು)

ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವವುಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ:

- (1) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಗದು ಸಾಲಗಳು - -
ಮಂಜೂರಾತಿ
ಸಂದಾಯ
- (2) ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ - -
ಸಾಲಗಳು
- (3) ಅಪೂರ್ಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು: - -

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು	ಮನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚ
	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಹೊಸ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು:			
(1)	ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಗದು ಸಾಲಗಳು (ವಿಲೇಯಾಗಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು)			

(2)	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಗದು ಸಾಲ (ವಿಲೇಯಾಗಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು)			
(3)	ಕೈಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹೊಸಕಾಮಗಾರಿಗಳು (ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು)			
		ಹಣಕಾಸಿನ ಏರ್ಪಾಡು		
ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ				
		ಬಜೆಟ್ ಏರ್ಪಾಡು		
ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳು				

V. ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ

ಹಂಚಿಕೆ	ರೂ.ಗಳು	ಲಕ್ಷಗಳು
ವಾಸ್ತವಿಕ ಗುರಿ		ಮನೆಗಳು

ನಮೂನೆ - II

(8ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ - ತಃಖ್ತೆ 'ಎ'

.....ರ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು

ಘೋಷ್ವಾರೆ

ಜಮೆಗಳುದ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು	ವೆಚ್ಚ	ಜಮಾ ವರ್ಷದ ಅಂಕಣ ಗಳಂತೆಯೇ ಅಂಕಣ
	ರೂ.ಗಳು	ರೂ.ಗಳು	ರೂ.ಗಳು	ರೂ.ಗಳು		
ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜಮೆಗಳು					ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	
ಬಿ. ಭೂಮಿ / ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರಾಟ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿ					ದುರಸ್ತಿಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವೆಚ್ಚ	
ಸಿ. ಋಣಗಳು - ಠೇವಣಿಗಳು ಮುಂಗಡಗಳು					ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ	
ಡಿ.					ಋಣಗಳು ಠೇವಣಿಗಳು ಮುಂಗಡಗಳು	
ಒಟ್ಟು ಜಮೆ					ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	
ಪ್ರಾರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು					ಮುಕ್ತಾಯದ ಶಿಲ್ಕು	
ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ					ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ	

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ

.....ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು

ತಃಖ್ತೆ 'ಬಿ' - ಜಮೆಗಳು

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
1	2	3	4	5
ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಜಮೆಗಳು				
1. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ				
(ಎ) ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ.				
(ಬಿ) ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಬಾಡಿಗೆ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ.				
2. ಸಂಕೀರ್ಣ ಜಮೆಗಳು				
3. (ಎ) ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಧನಸಹಾಯ				
(ಬಿ) ನಿಯೋಜಕರ ಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಧನಸಹಾಯ (ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ)				
(ಸಿ) ಬಾಡಿಗೆ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗಿನ ಧನಸಹಾಯ (ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ)				
4. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನಗಳು				
(ಎ) ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ				
(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲಣ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ				
5. ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೂಲ ಗಳಿಂದ ಅನುದಾನಗಳು, ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳು				
6. ಹಣ ಹೊಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಣ ಬಡ್ಡಿ				
7. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು				
ಒಟ್ಟು 'ಎ'				
'ಬಿ' ಬಂಡಾವಾಳ ಜಮೆಗಳು				
(ಎ) ಟಿ ಮತ್ತು ಪಿ ಜಮೆಗಳು (ಬಿ) ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿ				
ಒಟ್ಟು 'ಬಿ'				
ಸಿ. ಋಣಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳು				
1. ಠೇವಣಿಗಳು				
2. (ಎ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಂದ ವಂತಿಗೆ (ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ) (ಬಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಂದ ವಂತಿಗೆ (ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ.) (ಸಿ)-ಅದೇ-(ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ)				
3. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲಗಳು (ಎ) ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ (ಬಿ) ಅದೇ- (ನಿಯೋಜಿತರ ಯೋಜನೆ)				
(ಸಿ) ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ (ಧನ ಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಬಾಡಿಗೆ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿ) (ಡಿ) ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ.				
4. ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣದ ಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲಗಳು				
5. ಭೂ ಆರ್ಜನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲಗಳು				
6. ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಾಲಗಳು				
7. ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿಗಳು.- ಅಸಲು				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
ಬಡ್ಡಿ				
8. ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿಗಳು.- ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
9. ಭೂ ಆರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿಗಳು.- ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
10. ನಿಯೋಜಕರ ಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿಗಳು.- ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
11.ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸೂಲಿಗಳು.- ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
12. ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಗಳು (ಎ) ಸ್ಥಳ (ಬಿ) ಮುಂಗಡಗಳು (ಸಿ) ಖರೀದಿಗಳು (ಡಿ) ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಟ್ರೈಲರ್‌ಗಳು				
13. ಹೂಡಿಕೆಯಿಂದ ವಾಪಸಾತಿಗಳು				
ಒಟ್ಟು 'ಸಿ'				
ಒಟ್ಟು ಜಮೆಗಳು				

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ

.....ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು

ತಃಖ್ತೆ 'ಸಿ' - ವೆಚ್ಚಗಳು

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
1	2	3	4	5
ಎ. ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ				
1.(ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಳ (ಬಿ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ (ಸಿ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಗೌರವಧನ ಭತ್ಯೆ				
2. ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು.- (ಎ) ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರನಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆ (ಬಿ) ಇತರೆ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು				
3. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು.- (i) ಕಚೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
(ii) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣಾ ವೆಚ್ಚ (iii) ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ (iv) ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ (v) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ (vi) ವ್ಯಾನಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ (vii) ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ (viii) ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು				
4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ ಕೊಡುವುದು				
5. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ				
6. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವೆಚ್ಚಗಳು				
7. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು ಒಟ್ಟು 'ಎ' ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ				
ಬಿ. ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿ (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ಬಿ) ವಿಶೇಷ ದುರಸ್ತಿಗಳು (ಸಿ) ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಒಟ್ಟು 'ಬಿ' ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ				
ಸಿ. ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಮೂಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಬೆಲೆ				
1. ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
2.(ಎ) ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ)				
(ಬಿ) ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಬಾಡಿಗೆ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ				
3. ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ				
4. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು				
ಒಟ್ಟು 'ಸಿ' ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ				
ಡಿ. ಋಣಗಳು, ಠೇವಣಿಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳು				
1. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು (ಎ) ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು (ಬಿ) ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು (ಸಿ) ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು (ಡಿ) ನಿಯೋಜಕರ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು (ಇ) ಭೂ ಆರ್ಜನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳು				
2. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮರುಸಂದಾಯ (ಎ) ಧನಸಹಾಯ ಘೋಷಿತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ				

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು	ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಕಿಗಳು
(ಬಿ) ಕಡಿಮೆ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
(ಸಿ) ಮಧ್ಯಮ ವರಮಾನ ಸಮೂಹದ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
(ಡಿ) 'ನಿಯೋಜಿತರ' ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಲದ ಮರುಸಂದಾಯ ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
(ಇ) ಭೂ ಆರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾಲದ ಮರುಸಂದಾಯ ಅಸಲು ಬಡ್ಡಿ				
3. ಶೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ				
4. ಹೂಡಿಕೆಗಳು				
5. ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಗಳು (ಎ) ಸ್ವಾಕು (ಬಿ) ಮುಂಗಡಗಳು (ಸಿ) ಖರೀದಿಗಳು (ಡಿ) ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾವರಗಳು (ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರೈಲರ್‌ಗಳು)				
ಬೈಸಿಕಲ್‌ಗಳ ಮುಂಗಡಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳು.-				

ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕಾದ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳು			ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಏರ್ಪಾಡು	ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಹನ ಭತ್ಯ	ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯ	ಎಚ್.ಆರ್.ಎ. ಎಸ್.ಎಲ್.ಎ. ಆರ್ ಮತ್ತು ಯು.ಎ. ನೀರಿನ ಭತ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂಥ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭತ್ಯಗಳು (ವಿಶೇಷ ವೇತನ)	ಷರಾ
ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ದಿನಾಂಕ	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	ವರ್ಷದ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊಬಲಗು	ಎಂದರೆ 5 ಮತ್ತು 6 ನೇಯ ಅಂಕಗಳ ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ				
9	10	11	12	13	14	15	16

ಗ್ರಾಹಕನಿ - IV

(11ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10)ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಿ ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ.

.....ಜಿಲ್ಲೆಯ..... ತಾಲ್ಲೂಕಿನರಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಇವರಿಗೆ

- (i)* ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀವು ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ;
- (ii)* ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಆವರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ನೀವು ಒಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ;
- (iii)* ನೀವು ಆವರಣದ ಅನುಭೋಗವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ;
- (iv)* ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣವನ್ನು ನೀವು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅನುಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ;
- (v)* ನೀವು.....ಮಾಡಿ, ಆ ಮೂಲಕ ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಭೋಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದರಿಂದ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಮೇರೆಗಿನ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ಹಾಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲು ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಏಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಬಹುದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಇದನ್ನು ತಮಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ.

ನಮೂನೆ IV - ಎ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು.)

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ..... ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಂಡಲಿಯ ಆವರಣಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿಮಾಡಿರುವ ನನಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ:

ಕಾರಣಗಳು

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ಆದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಾನು, ಸದರಿ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆವರಣದ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸದರಿ ಆವರಣಗಳನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದೇ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿದರೆ ಸದರಿ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಬಲವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲ್ಪಡಲು ಬದ್ಧರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು

ಮೊಹರು¹

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322, ದಿನಾಂಕ 18-7-1967 ಕೆಜಿಡಿ ದಿನಾಂಕ 27-7-1967ರ ಮೂಲಕ IV ಮತ್ತು IV-ಎ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

* ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೋ ಅದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

** ಅನ್ವಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.

ನಮೂನೆ - V

(11 ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/
ಕುಮಾರಿಇವರಿಗೆ.

ನೀವು ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಆವರಣದ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಗೆ ಸದರಿ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ.....
ರೂ.ಮೊತ್ತದ ಬಾಡಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಅದನ್ನು ನೀವು ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ನಾನು ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ (.....) ಒಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ - VI

(11 ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

.....ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಇಲ್ಲಿ
ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ / ಕುಮಾರಿಇವರಿಗೆ.

ನೀವು, ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಯ ಆವರಣದ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಾನು, ಸದರಿ ಆವರಣದ ಉಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಿಂದಾಗಿ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹಾನಿಯು ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗುತ್ತದೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಈ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ (.....) ಒಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಹಾನಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನೀವು ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಸದರಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಬಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ.....

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ - VII

(16 ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಯೋಜಕನು ಮಾಡಿದ ಕಳೆತ

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಹೆಸರು
2. ಇರುವ ಸ್ಥಳ
3. ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ
4. ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ
5. ತಿಂಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರನ ಹೆಸರು	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು	ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ	ಮಜೂರಿ ಮೊಬಲಗು	ಮಾಡಿದ ಕಳೆತ	ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಕಳೆತ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅವಧಿ	ನಿಯೋಜಕನ ರುಜು	ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ರುಜು

ನಮೂನೆ - VIII

(18 ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ವಿವಿಧ ವರಮಾನ ಸಮೂಹಗಳ ಮನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾದರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತಃಖ್ತೆ

ವಿವರಗಳು	250 ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ	ವರಮಾನ	ರೂ. 251 ರಿಂದ 350 ರವರೆಗೆ
1. ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರದೇಶ	320 ಚದರ ಅಡಿ		450 ಚದರ ಅಡಿ
2. ನಿವೇಶನದ ಅಳತೆ	25' X 40'		25' X 45'

[ಸಂಖ್ಯೆ ಪಿಎಚ್‌ಎಸ್ 51 ಪಿಎಚ್‌ಬಿ 63 (1)]

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ. ಖಾದರ್ ಮೊಹಿದ್ದೀನ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1967

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 27.7.1967 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 97 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 66, ದಿನಾಂಕ: 18.7.1967ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 322.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) ರ 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 71, ದಿನಾಂಕ 24ನೇ ಜನವರಿ 1967ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ (i), ದಿನಾಂಕ 9ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1967 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು.- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(2) ಮಂಡಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು, ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ ರೂಪಾಯಿ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮಾತ್ರ ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವನು ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ‘ಎ’ ಅನುಬಂಧದ ‘ಎ’ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಾಸಸ್ಥಳವು ಅವನು ಹಾಜರಾಗುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವಂಥ ಸ್ಥಳದ ಪುರಸಭಾ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇದ್ದರೆ, ಅವನು ಮಂಡಲಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಅದೇ ದಿನಕ್ಕೆ ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉಪವೇಶನ ಭತ್ಯೆ ಇವೆರಡನ್ನೂ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

3. 11ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 11ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

“11. ನೋಟೀಸುಗಳು.- (1) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಮೇರೆಗಿನ ಷೋಕಾಸ್ ನೋಟೀಸು IVನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು IV-ಎ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸು Vನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 46ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸು VIನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಹೊಸ ನಿಯಮ 11ಎ ಸೇರ್ಪಡೆ.- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ 11ನೇ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“11ಎ. ಅಪೀಲುಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಅಧಿನಿಯಮದ 48ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಪೀಲು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಪೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಪೀಲು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಪೀಲಿನ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ನಮೂನೆ IVರ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ IVನೇ ನಮೂನೆಗೆ ಬದಲಾಗಿ, ಈ ಮುಂದಿನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ನಮೂನೆ - IV

(11ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10)ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧದ ಮೇರೆಗೆ “ಷೋಕಾಸ್” ನೋಟೀಸಿನ ನಮೂನೆ.

..... ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ
ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ ಇವರಿಗೆ

(i) *ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ನೀವು ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವುದರಿಂದ;

(ii) *ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಆವರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ನೀವು ಒಳ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ;

(iii) *ನೀವು ಆವರಣದ ಅನುಭೋಗವನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆಯೇ ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ;

(iv) *ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣವನ್ನು ನೀವು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಅನುಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ;

(v) *ನೀವು *..... ಮಾಡಿ, ಆ ಮೂಲಕ ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಭೋಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದರಿಂದ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವವರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವ ಹಾಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಕೂಡದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲು ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಏಕೆ ಹೊರಡಿಸ ಕೂಡದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಇದನ್ನು ತಮಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ :

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ.

* ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

ನಮೂನೆ IV - ಎ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು.)

ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಂಡಲಿಯ ಆವರಣಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿಮಾಡಿರುವ ನನಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ:

ಕಾರಣಗಳು:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ಆದುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ನಾನು, ಸದರಿ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆವರಣದ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸದರಿ ಆವರಣಗಳನ್ನು ತೆರವು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿದರೆ ಸದರಿ ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ/ ಕುಮಾರಿ ಇವರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಬಲವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಆವರಣದಿಂದ ಹೊರಹಾಕಲ್ಪಡಲು ಬದ್ಧರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಸೂಚಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮೊಹರು.

* ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಅದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

** ಯಾವುದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ.

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1971

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ: 27.2.1971 ರ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ಡಿಪಿಸಿ 29 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 71, ದಿನಾಂಕ: 27.2.1971ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 61.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಒಂದು ಕರಡನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ 24ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1971 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, 1971ರ ಫೆಬ್ರವರಿ 17ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 50, ದಿನಾಂಕ 17ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1971ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 17ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1971 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ;

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) ಪ್ರಕರಣ 74ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1971 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 3ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ, (ಬಿ) ಖಂಡಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಖಂಡವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(ಬಿ) ಅವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಅಥವಾ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಹ್ಯವಾಗುವಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.”

3. 4ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 4ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“ಪರಂತು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಅಥವಾ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ರಜೆಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.”

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1972

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ 01.03.1973 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 24 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 72, ದಿನಾಂಕ 17.02.1973 ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 44.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ 10ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1972ರ ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i) ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 279, ದಿನಾಂಕ 17ನೇ ಆಗಸ್ಟ್ 1972ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1972 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ 2ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ,-

(i) “ರೂಪಾಯಿ ಇಷ್ಟತ್ತು” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ “ರೂಪಾಯಿ ನಲವತ್ತು” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು

(ii) ಎರಡನೇ ಪರಂತುಕದ ತರುವಾಯ, ಈ ಮುಂದಿನ ಪರಂತುಕವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಸದಸ್ಯನು ರೈಲು ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ನಡುವೆ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಕಡೆಯ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಮೈಲೇಜನ್ನು ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂಥ ಪ್ರಯಾಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯನು, ತಾನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.”

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1974

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ, ದಿನಾಂಕ 15.05.1974 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 140 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 74 ದಿನಾಂಕ 14.05.1974ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 150.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಕರಡನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ 13ನೇ ಮೇ 1974 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i), ದಿನಾಂಕ 8ನೇ ಮೇ, 1974 ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 140 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 74, ದಿನಾಂಕ 8ನೇ ಮೇ 1974ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 8ನೇ ಮೇ 1974 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ;

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1974 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 3ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (ಎ) ಖಂಡದ (i)ನೇ ಬಾಬನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

3. 4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು.- ಸದರಿ ನಿಯಮದ 4ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1976

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ 08.07.1976 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 133 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 75, ದಿನಾಂಕ 26.06.1976ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 180.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಕರಡನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, 1976ರ ಏಪ್ರಿಲ್ 19 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i), ದಿನಾಂಕ 25ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1976 ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 96, ಎಫ್‌ಡಿ 133 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 75, ದಿನಾಂಕ 16ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 1976ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ.

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 25ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 1976 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತೂ ಅಲ್ಲದೆ, ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ;

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈಗ ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1976 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 3ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ 3ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ “ರೂಪಾಯಿ ನಲವತ್ತು” ಎಂಬ ಪದಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ “ರೂಪಾಯಿ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು” ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಪಿ. ಮುನಿಯಪ್ಪ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ).

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ 02.02.1978 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಚ್‌ಯುಡಿ 159 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 77, ದಿನಾಂಕ 25/28.01.1978ರ ಪುಟ 44 -45 ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 42.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ 1978ರ ಜನವರಿ 5 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 164 (ಎಚ್‌ಯುಡಿ 159 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 77) ದಿನಾಂಕ 8ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1977ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ IVರ ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i), ದಿನಾಂಕ 8ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1977 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 1977ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 8 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈಗ, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 7ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳು ಎಂಬುದಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) 7ನೇ ನಿಯಮದ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(2) ಮಂಡಲಿಯು ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಲಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಟೆಂಡರುಗಳು ಮತ್ತು ಕರಾರುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅವು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.”

3. 14ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ 14ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

“(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಂಡಲಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮಂಡಲಿಯ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958ರ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.”

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಲ್.ಬಿ. ಮನ್ನಿಕಟ್ಟಿ,

ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, (ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ).

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ದಿನಾಂಕ 27.04.1978 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಚ್‌ಯುಡಿ 119 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 76, ದಿನಾಂಕ 7/12.04.1978ನ್ನು ಪುಟ 1118 ಮತ್ತು 1119ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎಸ್‌ಟಿ 1106.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಕರಡನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ 1978ರ ಫೆಬ್ರವರಿ 27 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ, 1978ರ ಫೆಬ್ರವರಿ 9ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i), ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಚ್‌ಯುಡಿ 119 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 76 ದಿನಾಂಕ 28ನೇ ಜನವರಿ/ 1ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1978 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 9ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1978 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತೂ ಅಲ್ಲದೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಕರಡಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈಗ, ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 4ಎ ಹೊಸ ನಿಯಮದ ಸೇರ್ಪಡೆ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ 4ನೇ ನಿಯಮದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

4ಎ. ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ.- ಮಂಡಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. ಷರಾಫ್‌ಗಳು; | 7. ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರುಗಳು; |
| 2. ಜವಾನರು; | 8. ಕಾವಲುಗಾರ; |
| 3. ಚಾಲಕರು; | 9. ಮಾಲಿಗಳು; |
| 4. ದಲಾಯಿತರು; | 10. ಸ್ವೀಪರ್‌ಗಳು; ಮತ್ತು |
| 5. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು; | 11. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ |
| 6. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು; | ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ. |

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು. ಅನಂತ ಪದ್ಮನಾಭರಾವ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

1[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1982

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ವಿಶೇಷ, ದಿನಾಂಕ 30.04.1983 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಚ್‌ಬಿ 154 ಕೆಎಚ್‌ಬಿ 79, ದಿನಾಂಕ 20.04.1983ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 103.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 10- ಎ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, 1981ರ ನವೆಂಬರ್ 13ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ (ವಿಶೇಷ) ದ ಭಾಗ IV, ವಿಭಾಗ 2ಸಿ(i) ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 243 ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ನವೆಂಬರ್ 1981ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 247 ದಿನಾಂಕ: 13ನೇ ನವೆಂಬರ್ 1981 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1982 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 5ನೇ ನಿಯಮದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1964ರ 5ನೇ ನಿಯಮಕ್ಕೆ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪುನಃ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪುನಃ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನ ಉಪನಿಯಮವನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:

(2) 1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

ಅನುಸೂಚಿ-ಎ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 8ರ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

1	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
			ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳು (ನಿಯಮ 8)	
1	2	3	4	5	6
1.	ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಫೀಸರ್ ಜನರಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-

3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಷೆರಾಫರು, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು, ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ಇಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
1	2	3	4	5	6
4.	ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳು, ದಫೆದಾರರು, ಲಿಫ್ಟ್ ಅಟೆಂಡರ್‌ಗಳು, ತೋಟಗಾರರು, ಜವಾನರು, ಕ್ಲೀನರ್‌ಗಳು, ವಾಚ್‌ಮನ್, ಸ್ಟೀಪರ್‌ಗಳು, ಬ್ಲೂ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್.	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	(i) ರಿಂದ (ii) (v) ರಿಂದ (viii)	-ಅದೇ-

ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ

5.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಸೈನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಡ್ರೈವರ್, ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
6.	IVನೇ ವರ್ಗದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆ	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(i) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (vii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಅನುಸೂಚಿ - ಬಿ

ಕ.ಗೃ.ಮ.ಗೆ ಎರವಲು ಸೇವೆ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ನಾನ್ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. (ಸಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಎ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ 8ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.

ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಗಳು		ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
		ಅಧಿಕಾರಿ	ದಂಡನೆಗಳು (ನಿಯಮ 8)	
1	2	3	4	5

1. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್, ಟ್ರೇಸರ್‌ಗಳು, (ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರ್‌ಗಳು, ತಾಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರ - ಕಂ - ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್‌ಗಳು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತ, ಸೈನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ರೆವಿನ್ಯೂ ಇನ್‌ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಯರ್‌ಗಳು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
3. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-	-ಅದೇ-
1	2	3	4	5

ವಿಭಾಗೀಯ ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ

4. ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಮನ್, ಟ್ರೇಸರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು, ಸೈನೋಗ್ರಾಫರ್‌ಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರುಗಳು	ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು	(ii) ರಿಂದ (iv) (v) ರಿಂದ (viii)	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
---	------------------------	--	-----------------------------------	--