

ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ನಿಯಮಗಳು, 1966		
ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ		
ಕ್ರ.	ಪ್ರಕರಣಗಳು:	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಹೆಸರು	39
2.	ಪರಿಭಾಷೆಗಳು	39
2ಎ.	ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	39
3.	ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅರ್ಜಿ	39-40
4.	ಲೈಸೆನ್ಸು ಫೀಜುಗಳ ಸಂದಾಯದ ರೀತಿ	40
4ಎ.	ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತದ ಸಂದಾಯ	40
4ಬಿ.	4ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು	40
4ಸಿ.	ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸಂದಾಯ	40
4ಡಿ.	ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತದ ಮರುಸಂದಾಯ	40-41
5.	ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ	41
6.	ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು	41
7.	ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು	41
8.	ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ	41
9.	ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು	41-42
10.	ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆಗಳು	42
11.	ಒತ್ತೆ ಪುಸ್ತಕ	42
12.	ಗಿರವಿ ಚೀಟಿ, ಒತ್ತೆಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ ರಶೀದಿ	42
13.	ಗಿರವಿದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು	42-43
14.	ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು	43
15.	ದಾಖಲೆಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದ ಭಾಷೆ	43
16.	ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ	43-44
17.	ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸು	44
18.	9(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಪರಂತುಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	44
19.	ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿ	44
20.	ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಮೂನೆಗಳು	45-46
	ನಮೂನೆಗಳು	46-53

ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ನಿಯಮಗಳು, 1966

(ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 347 ದಿನಾಂಕ 9-10-1969; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 66 ದಿನಾಂಕ 25-2-1971; ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 223 ದಿನಾಂಕ 17-9-1985 ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 77 ದಿನಾಂಕ 16-3-1988ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 19ನೇ ಜುಲೈ, 1966

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.1077.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರ 13ರ ಇದರ 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ 1964ರ ಜುಲೈ 9ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IV ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ನಿಯಮಗಳು, 1966 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-
 - (ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961;
 - (ಬಿ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;
 - (ಸಿ) “ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ಇದರ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;
 - (ಡಿ) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

[2ಎ. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ,- ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್‌ನು 4ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.¹]

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 223 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಮ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2 ಸಿಎಮ್‌ಎಲ್ 85, ದಿನಾಂಕ: 12/13-9-1985ರ ಮೂಲಕ 17-9-1985ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ . -(1) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಗಿರವಿಗೆ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಗಿರವಿದಾರರ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ, ಅವನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವಂಥ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿನ ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೆಂದು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕಛೇರಿಯ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ಖುದ್ದಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಏಜೆಂಟನ ಮೂಲಕವಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೊದಲನೆಯ ಬಾರಿಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, [ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು]¹ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 77 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಮ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2 ಸಿಎಮ್‌ಎಲ್ 88, ದಿನಾಂಕ: 16-3-1988ರ ಮೂಲಕ 16-3-1988ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

[ಪರಂತು, ಮೊದಲನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆ ವರ್ಷದ ನವೆಂಬರ್ ಮೊದಲನೆಯ ದಿನದ ಮತ್ತು ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮೂವತ್ತೊಂದನೇ ದಿನದ ನಡುವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ತರುವಾಯ ಬರುವ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸು ನವೀಕರಣದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು]¹.

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 77 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಮ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2 ಸಿಎಮ್‌ಎಲ್ 88, ದಿನಾಂಕ: 16-3-1988ರ ಮೂಲಕ 16-3-1988 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಲೈಸೆನ್ಸು ಫೀಜುಗಳ ಸಂದಾಯದ ರೀತಿ.- ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿನ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಫೀಜನ್ನು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ ಅವರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಮನಿ ಆಡರ್ ಮೂಲಕವಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ, ಉಪಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರತದ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕವಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮನಿ ಆಡರ್‌ನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ರಸೀತಿ, ಅಥವಾ ಖಜಾನೆ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್‌ನ್ನು ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[4ಎ. ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತದ ಸಂದಾಯ.- (1)ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನು, 4ಎ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ನಗದಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು

(2) ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟು ಪಡೆದಿರುವ ಖಜಾನೆಯ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4ಬಿ. 4ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.- 4ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಗೆ ಮುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನಿಗೆ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿಯಬಂದ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ, ತಲುಪೋಪ್ಪಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

4ಸಿ. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸಂದಾಯ.-1. ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನ ಕೃತ್ಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಸಾಲಪಡೆದವನು, ಕ್ಲೇಮಿನ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನಿಂದ ತನಗೆ ಬಾಕಿ ಬರಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು ಒಬ್ಬನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇದ್ದರೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂದಾಯಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರವಾಗಿ ದಾಮಾಷಾ ಪ್ರಕಾರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4ಡಿ. ಭದ್ರತಾ ಮೊತ್ತದ ಮರುಸಂದಾಯ.- 1. ತನ್ನವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನವೀಕರಿಸದಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರನು,4ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದ ಮೊತ್ತದ ಮರುಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಲೈಸೆನ್ಸಿದಾರನು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ್ದಾನೆಂಬುದನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನಾಗಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವ ಮೊಕದ್ದಮೆಯೂ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, 4ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಲೇವಣಿ ಇಟ್ಟಿದ್ದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ 4ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವಷ್ಟನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.]

1. ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 223 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಮ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2 ಸಿಎಮ್‌ಎಲ್ 85, ದಿನಾಂಕ: 12/13-9-1985ರ ಮೂಲಕ 17-9-1985ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನಿಯಮ 4ಎ ಇಂದ 4ಡಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣಲೇವಾದೇವಿದಾರರ.- ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿನ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು, ನವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಅದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, 'ಬಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿ' ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಂ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.- ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು, ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು.- (1) ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೆಂದು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್‌ನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು, ನಿರಾಕರಣೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ನ್ಯಾಯವಾದಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಅಪೀಲನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನ.- ಗಿರವಿದಾರನು, ಅವನು ಗಿರವಿದಾರನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅವನ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಅವನು ಯಾವ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವನೋ ಆ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಗುರುತು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್ ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವನೇ ಗಿರವಿದಾರನನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

9. ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- (1)ಈನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕಳೆದುಹೋದರೆ, ನಾಶವಾದರೆ, ಅಥವಾ ಓದಲಾಗದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹರಿದು ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿರೂಪಗೊಂಡರೆ, ಗಿರವಿದಾರನು, ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ ಮೂಲಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸು ಹರಿದು ಹೋದ ಅಥವಾ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಲೇವಾದೇವಿದಾರನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಯ ಫೀಜು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು 4ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅವನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಎಂದು ಅವನಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅವನು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಗೆ, ಅವನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಲ್ಲಿನ ಆ ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿಗೆ, ಅಂಥ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಹಾಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಲೈಸೆನ್ಸು, ಮೂಲ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು “ದ್ವಿಪ್ರತಿ” ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆಗಳು.- ಒಡೆಯನು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆಯು “ಸಿ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಳೆದುಹೋದ ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯ ಘೋಷಣೆಯು “ಡಿ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಒತ್ತೆ ಪುಸ್ತಕಗಿರವಿದಾರರು.- “ಇ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಗಿರವಿ ಚೀಟಿ, ಒತ್ತೆಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ, ರಸೀದಿ.- ಗಿರವಿಚೀಟಿ, ಒತ್ತೆಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ ರಸೀದಿ, ಇವು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ‘ಎಫ್’, ‘ಜಿ’ ಮತ್ತು ‘ಎಚ್’ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಗಿರವಿದಾರರಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು(1)ಈಕೆಳಕಂಡ.- ಸಂದರ್ಭಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಗಿರವಿದಾರನು ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನಿಂದ ತಗಾದೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಚಾರ್ಜುಗಳು, ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ (ಁ)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಒತ್ತೆಗಳ ಮಾರಾಟ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟದ ನಮೂದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆರು ಪೈಸೆ.

(ಬಿ) 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಡಿ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಗಿರವಿದಾರನು ಒದಗಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ:-

	ರೂ.ಪೈ.
1 ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು 50 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ.	0-60
2 ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು 50 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು ಆದರೆ 100 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ.	0-12
3. ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು 100 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು ಆದರೆ 300 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ.	0-19
4. ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು 300 ರೂ.ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು ಆದರೆ 500 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ.	0-25
5. -ಅದೇ-ಅದೇ- 500 ರೂ.ಗಳು ಅದೇ-ಅದೇ-1,000ರೂ.ಗಳು.	0-37
6. -ಅದೇ-ಅದೇ-1,000 ರೂ.ಗಳು.	0-50

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.
 (3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು, ಸಾಲದಲ್ಲಿಯೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಗಿರವಿದಾರನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಅಂಥ ಚಾರ್ಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಗಿರವಿದಾರನು ಅವನಿಂದ ಆ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಹರಾಜಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅವನು ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ತಗಾದೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

14. ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು ಗಿರವಿದಾರನು ಇಟ್ಟಿರುವ.- ಆ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕದ ಪ್ರತಿಯು, ಗಿರವಿದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಹೊರತು, ಸಾಕ್ಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು “ಐ” ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ದಾಖಲೆಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಭಾಷೆ. -(1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂದುಗಳು ಒಂದು ವರ್ಷದ ತರುವಾಯದ ಪುನರವಲೋಕನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ (2)ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ (3) ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿನ ಸಂವಾದಿ ನಮೂದಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರದೇಶ	ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಗಳು
1	2	3
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.	ಕನ್ನಡ.
2.	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಮೈಸೂರು.	
3.	ಹಾಸನ, ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ.	
4.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ತುಮಕೂರು.	
5.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಧಾರವಾಡ.	
6.	ಬಿಜಾಪುರ.	
7.	ಕೋಲಾರ.	
8.	ಬಳ್ಳಾರಿ.	
9.	ಕಾರವಾರ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ.	
10.	ರಾಯಚೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಬೀದರ್.	

16. ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ.- 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಡಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿವರಪತ್ರವನ್ನು, ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನಿಗೆ, ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕೋರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ತಲುಪೋಪ್ಪಿಗೆ ಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು, ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬರಹದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಪತ್ರವನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಅವನು ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕುದು. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ರುಜು ಹಾಕತಕ್ಕುದು ಅಥವಾ ಅವನು ಅನಕ್ಷರಸ್ಥನಾಗಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಅವನ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕುದು.

(3) ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂಚೆಯ ರಸೀತಿ ಮತ್ತು ತಲುಪೋಪ್ಪಿಗೆಯ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆಯು ಅಂಥ ವಿವರಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ರುಜುವಾತಾಗಿರತಕ್ಕುದು.

(4) ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗಿನೊಂದಿಗೆ ಗಿರವಿದಾರನಿಂದ ವಸೂಲೀಯವಾಗತಕ್ಕುದು. ಆದರೆ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕುದಲ್ಲ.

17. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸು.- 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರು, ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಬಿ) ವಸ್ತುವಿನ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ಆಭರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು);

(ಸಿ) ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಅವನ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವನೋ ಆ ಆಧಾರ ಎಂದರೆ, ಒತ್ತೆಯ ಒಡೆಯ ಆದರೆ, ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರುವನೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಆದರೆ, ಅದು ಕಳೆದುಹೋಗಿದೆ, ಕೈಮರೆತು ಹೋಗಿದೆ, ಹಾಳಾಗಿದೆ, ಕಳುವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಮೋಸದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಪಾದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಗಿರವಿದಾರನು ಅವನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುತ್ತಿರುವಂಥ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಎರಡು ದಿನಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕುದು.

18. 9(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಪರಂತುಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.- 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ (1)ನೇ ಪರಂತುಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಗಿರವಿದಾರನು ಅವನು ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಹಸೀಲ್ದಾರನು ಅಥವಾ ತಹಸೀಲ್ದಾರನ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರನು ಆಗಿರತಕ್ಕುದು.

(19) ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿ.- 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಖಂಡದ (ii) ನೇ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂಥ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯು, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ವಾಪಸು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿಯು, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳಾಗಿರತಕ್ಕುದು.

20. ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರತಕ್ಕುದು:-

(1) ಮಾರಾಟವನ್ನು, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಅನುಮೋದಿತನಾದ ಹರಾಜುದಾರನ ಮೂಲಕ ನಡೆಸತಕ್ಕುದು.

(2) ಹರಾಜುದಾರನು:-

(i) ಎಲ್ಲಾ ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೃಷ್ಟಿಗೆ ಕಾಣುವಂತೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ, ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಒತ್ತೆಗಳ ಒಂದು ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರು, ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಬಿ) ಸಾಲದ ದಿನಾಂಕ;

(ಸಿ) ಒತ್ತೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಡಿ) ವಸ್ತುವಿನ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ಆಭರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು);

(ಇ) ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ; ಮತ್ತು (ಎಫ್) ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ;

(iii) ಗಿರವಿದಾರನ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ಸವಾಲುದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ಮೂಲಕ ಮುದ್ರಿತ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

¹[(iv) (ಎ) ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದುವಾರಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಯಾವ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗೆ, ಅದರ ನೋಟೀಸು ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;]¹

1. ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 347, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 62 ಸಿಸಿ 69 ದಿನಾಂಕ 17-9-1969ರ ಮೂಲಕ 9-10-1969ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

¹[(ಎಎ) ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಮುದ್ರಿತ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ಯಾವ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಹರಾಜನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆವರಣದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವನ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸು ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಮುದ್ರಿತ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗಿರವಿದಾರನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗಿರವಿದಾರನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಹರಾಜಿನ ಮುಂದೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಹರಾಜಿನ ಎಲ್ಲ ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು;]¹

1. ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 66, ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 248 ಸಿಸಿ 69 ದಿನಾಂಕ 25-2-1971ರ ಮೂಲಕ 25-2-1971ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(v) ಮುದ್ರಿತ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕುದು.

(3) ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗಿರವಿದಾರನ ಒತ್ತೆಗಳು, ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಯಾರೇ ಇತರ ಗಿರವಿದಾರನ ಒತ್ತೆಗಳಿಂದ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡತಕ್ಕುದು:-

(ಎ) ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವನ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟಂಥ ತಿಂಗಳುಗಳು.

(4) ಗಿರವಿದಾರನು ಸ್ವತಃ ಸವಾಲನ್ನು ಕೂಗಿದಲ್ಲಿ, ಹರಾಜುದಾರನು, ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸವಾಲನ್ನು ಕೂಗುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲೇ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವನು ಸವಾಲನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೋ ಅದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸವಾಲನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕುದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹರಾಜುದಾರನು ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಸವಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರಿಗೆ ನಿಂತ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಗಿರವಿದಾರನೇ ಖರೀದಿದಾರನೆಂದು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೇಳುವಂತೆ ಘೋಷಿಸತಕ್ಕುದು.

(5) ಹರಾಜುದಾರನು, ಮಾರಾಟದ ತರುವಾಯ ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ, ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ಆ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯ ಅಥವಾ ಆ ಗಿರವಿದಾರನ ಒತ್ತೆಗಳಿಗೆ ಅದು ಸಂಬಂಧಪಡುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸಿ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕುದು.

(6) ಗಿರವಿದಾರನು, ಹರಾಜಿನ ತರುವಾಯ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ಸೂಚಿಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡತಕ್ಕುದು.

ನಮೂನೆಗಳು

ನಮೂನೆ 'ಎ'

(3ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಗಿರವಿದಾರನ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ.

ಗೆ,

ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಸಹಾಯಕ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು (ಪೂರ್ಣವಾಗಿ).
2. ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ (ಯಾವುದೇ ತರುವಾಯದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು).
3. ತಂದೆಯ ಹೆಸರು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
5. ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಂಗಡಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸ.
6. ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ಅಂಗಡಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. 6ನೇ ಬಾಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಗಡಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ?
8. ಸದ್ಯದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೊಸ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
9. ಯಾವ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ.
10. ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಯೇ ?

(ಖಜಾನೆ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜು.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳು, ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರನ ರುಜು.

ನಮೂನೆ "ಬಿ"

(5ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವ, ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಾದ ನಾನು—ದ—ಇಲ್ಲಿ ಈಗ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ—ಅವರಿಗೆ —ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ—ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಗಿರವಿದಾರನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು—ದಿಂದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಈ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ್ದೇನೆ.

1. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
2. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು, ಯಾರೇ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರು ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಟ್ಟ ಆವರಣದಿಂದ ಕೆಟ್ಟನಡತೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಒತ್ತೆಗಳನ್ನು ಯಾರೇ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರು ಗಿರವಿದಾರರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್‌ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರನು, ಅವನಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರು ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಟರ್‌ರ ಬರಹದಲ್ಲಿನ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅವನು, ಗಿರವಿದಾರನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವನೋ ಆ ಪಟ್ಟಣದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮದ ಹೊರಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡನೀಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

—ರ—ದಿವಸದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿಯೊಡನೆ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಡನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ, 10 ರೂಪಾಯಿ ಫೀಜು ಸಂದಾಯ ಆಗಿದೆ.

ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

(ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ).

ನಮೂನೆ "ಸಿ"

(10ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಒಡೆಯನು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದಾಗ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘೋಷಣೆ.

ಈ ಘೋಷಣೆಯು, ಯಾವ ದಿವಸದಂದು ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗಿರವಿದಾರನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಯೋ ಆ ದಿವಸದ ತರುವಾಯ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದ, ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೊನೆಯ ದಿವಸ.

ಅರ್ಜಿದಾರನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಗುರುತಿಸುವವನೆಂದಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಅದು ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ವಿವರದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದೂ ಮಾಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯನಾಗುತ್ತಾನೆ.

—ದ—ಆದ ನಾನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರ 13) ಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಸ್ತು/ವಸ್ತುಗಳು ನನ್ನ ಸ್ವತ್ತು /ಸ್ವತ್ತುಗಳೆಂದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು/ಅವುಗಳನ್ನು—ದ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ನಾನು ನಂಬಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಸ್ತು/ವಸ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ/ಹೊಂದಿವೆ:

ಒಡೆಯನ ರುಜು.

ಪದನಾಮ

ವಿಳಾಸ.

—ಆದ ನಾನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆನುಸಾರವಾಗಿಎಂದು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಈಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಗುರುತಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರುಜು.

ಪದನಾಮ

ವಿಳಾಸ.

—ದ—ದಿವಸದಂದು ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ.

ನಮೂನೆ "ಡಿ"

(10ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯು ಕಳೆದು ಹೋಗಿದ್ದರೆ ಘೋಷಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಈ ಘೋಷಣೆಯು, ಯಾವ ದಿವಸದಂದು ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಗಿರವಿದಾರನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾನೆಯೋ ಆ ದಿವಸದ ತರುವಾಯ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದ, ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಗಿರವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೊನೆಯ ದಿವಸ.

ಅರ್ಜಿದಾರನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಗುರುತಿಸುವವನೆಂದಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಅದು ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ವಿವರದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದೂ ಮಾಡುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯನಾಗುತ್ತಾನೆ.

-----ದ-----ಆದ ನಾನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರ 13)ಕನುಸಾರವಾಗಿ, ನನ್ನ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುವ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಸ್ತು/ವಸ್ತುಗಳನ್ನು-----ಗಿರವಿದಾರನ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟಿದ್ದೇನೆಂದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಅದು-----ನು-----ನಿಂದ ಮತ್ತು ನಾನು ಅಥವಾ ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆ ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ವಸ್ತು/ವಸ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ/ಹೊಂದಿವೆ.

ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ರುಜು.

-----ರ----- ಆದ ನಾನು, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಕನುಸಾರವಾಗಿ,-----ಎಂದು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಈಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಗುರುತಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ರುಜು.

ಪದನಾಮ

ವಿಳಾಸ.

-----ದ-----ದಿವಸದಂದು ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶ.

ನಮೂನೆ “ಇ”
(11ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಒತ್ತೆಯ ಪುಸ್ತಕ.

ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು.

ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ.

1. ಒತ್ತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ.
 2. ಸಾಲದ ದಿನಾಂಕ.
 3. ಸಾಲದ ಅಸಲಿನ ಮೊಬಲಗು.
 4. ವಿಧಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ.
 5. ಸಾಲವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದಾಯದ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ.
 6. ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ಆಭರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು).
 7. ವಸ್ತು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ಮೌಲ್ಯ.
 8. ಗಿರವಿಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾಲ.
 9. ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ.
 10. ಅವನು ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಒಡೆಯನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.
 11. ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಹರಾಜಿನ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.
-

ಟಿಪ್ಪಣಿ:- ಪ್ರತಿ ಒತ್ತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 5,9 ಮತ್ತು 11ನೇ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒತ್ತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ

ನಮೂದುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಗ ಮಾಡುವಾಗಲೇ ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ “ಎಫ್”

(12ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಗಿರವಿ ಚೀಟಿ.

ಒತ್ತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ.

ಗಿರವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

ಗಿರವಿದಾರನ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಸ್ತು/ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಬಳಿ ಗಿರವಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ/ವೆ.

1. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ.
2. ದಿನಾಂಕ.
3. ಸಾಲದ ಅಸಲಿನ ಮೊಬಲಗು.
4. ವಿಧಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ.
5. ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ.
(ಆಭರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು).
6. ವಸ್ತು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳ ಮೌಲ್ಯ.
7. ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾಲ.
8. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ರುಜು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತು.

(ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ರುಜು/ಅವನ ಹೆಚ್ಚರಳಿನ ಗುರುತು).

ಗಿರವಿದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ರುಜು.

ಹಿಂಭಾಗ.

1. ಯಾವುದೇ ಒತ್ತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು,-

- (ಎ) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 18 ರಷ್ಟು ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (ಎಂದರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ 1.25 ಪೈಸೆ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿ), ಮತ್ತು
(ಬಿ) ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಹದಿನೈದರಷ್ಟು ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (ಎಂದರೆ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿಗೆ 1.25 ಪೈಸೆ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿ)

-ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟ ದಿವಸದಿಂದ (ಆ ದಿವಸವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವಣ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇನ್ನೂ ದೀರ್ಘವಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸದರಿ ಅವಧಿಯ ಮುಂದೆ ಬರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಯ ಏಳು ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುವುದು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಈ ಚೀಟಿಯ ಧಾರಕನನ್ನು, ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕು.

4. ಈ ಚೀಟಿಯು, ಕಳೆದು ಹೋದರೆ, ಕೈಮರೆತು ಹೋಗಿದ್ದರೆ, ಹಾಳಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಳುವು ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನಿಂದ ಅದನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಆ ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು, ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನ ಮುಂದೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಘೋಷಣೆಯ ಮುದ್ರಿತ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಗಿರಿವಿದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು, ಗಿರಿವಿದಾರನು ಆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಅದನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗಿರಿವಿದಾರನಿಗೆ ವಾಪಸ್ಸು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನು ಆ ತರುವಾಯ ಅವನು ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅವೇ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಸಾಲವು ಇನ್ನೂರೈವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಗಿರಿವಿದಾರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗಿರಿವಿದಾರನ ಹೆಸರು, ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ;

(ಬಿ) ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ಆಭರಣಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು);

(ಸಿ) ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಅವನ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವನೋ ಅಂಥ ಆಧಾರ, ಎಂದರೆ, ಒತ್ತೆಯ ಒಡೆಯ ಆದರೆ, ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಗಿರವಿ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ, ಆದರೆ, ಅದು ಕಳೆದು ಹೋಗಿದೆ, ಕೈಮರೆತು ಹೋಗಿದೆ, ಹಾಳಾಗಿದೆ, ಕಳುವು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಮೋಸದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಪಾದಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಗಿರಿವಿದಾರನು, ಅವನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಲೇವಾದೇವಿದಾರರ ಮತ್ತು ಗಿರಿವಿದಾರರ ಇನ್‌ಸ್ಟೆಕ್ಷರ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಸುದ್ದಿಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ನಿರಂತರ ದಿವಸಗಳಂದು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ 21 ದಿವಸಗಳ ತರುವಾಯ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ "ಜಿ"

(12ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಒತ್ತೆಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪುಸ್ತಕ.

ಮಾರಾಟದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ.

ಹರಾಜುದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ.

1. ಒತ್ತೆಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಒತ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ.
2. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ.
3. ಗಿರವಿ ಇಟ್ಟವನ ಹೆಸರು.
4. ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು.
5. ಹರಾಜುದಾರನು ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಒತ್ತೆಯು ಯಾವ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಆಗಿದೆ.
6. ಹರಾಜುದಾರ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ರುಜು.
7. ಖರೀದಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

ನಮೂನೆ "ಎಚ್"

(12ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ ರಸೀದಿ.

ದಿನಾಂಕ.

-----ಸಂಖ್ಯೆಯ ಒತ್ತೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಂಡ ಇವರಿಂದ ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗನ್ನು/ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು -----
ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟು,

ಗಿರವಿದಾರ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ರುಜು.

ನಮೂನೆ "ಐ"

(12ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ).

ಗಿರಿವಿದಾರ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವುದು,----(ದಿನಾಂಕದಂದು)----ನು, ತೆಗೆದುಕೊಂಡ----ರೂ.ಗಳ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗಿರಿವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ,1961(ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1962ರ 13) ಇದರ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಇಟ್ಟಿರುವ ಲೆಕ್ಕದ ಯಥಾಪ್ರತಿ ಎಂದು ಮತ್ತು ಆಸಸ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಳಿಸುವಿಕೆಗಳು (ಈ ಕೆಳಕಂಡವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಇಲ್ಲವೆಂದು ನಾನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

(1)

(2)

(3)

ಗಿರಿವಿದಾರನ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ರುಜು.

* * **

The above translation of the Karnataka Pawn Brokers Act, 1961 and the Karnataka Pawn Brokers, Rules, 1966 Shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act No. 26 of 1963)

Bangalore:

GOVERNOR OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಮ.ರಾ. ಹೆಗಡೆ)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.