

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

**(ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ  
ಇಲಾಖೆ)**

**2011-2012**

**ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ**

## ಭಾಗ-1

### ಭವಿಷ್ಯತ್ ದೃಷ್ಟಿ, ಧ್ಯೇಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು

#### ಭವಿಷ್ಯತ್ ದೃಷ್ಟಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸುಧಾರಿತ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾರತ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಾಸನಗಳು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

#### ಧ್ಯೇಯ

- (1) ಉತ್ತಮ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು, ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸುವುದು, ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಧೇಯಕಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಡಿಸಿ ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು.
- (2) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- (3) ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು.
- (4) ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.
- (5) ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು.
- (6) ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪುಸ್ತಕದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- (7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (8) ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸುವುದು.
- (9) ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

- (10) ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ, ಆಯೋಗಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಗಳ ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

## ಉದ್ದೇಶಗಳು

- (1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದೃಢಗೊಳಿಸುವುದು.
- (2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಧೇಯಕಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು.
- (3) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- (4) ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು.
- (5) ಕಾನೂನು ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (6) ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- (7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- (8) ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
- (9) ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

## ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು

- (1) ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದನಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಸಭೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
- (2) ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.
- (3) ಸದಸ್ಯರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಮಯದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- (4) ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
- (5) ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು.

- (6) ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಉನ್ನತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- (7) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ (ವಿಧಾಯಿ ಆಯೋಗ)ದ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು, ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು, ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪಠ್ಯಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಭಾಗ-2

ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳ, ಯಶಸ್ಸು ಸೂಚಕಗಳ ಹಾಗೂ ಗುರಿಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಆದ್ಯತೆ

ಉದ್ದೇಶ	ಪ್ರಮಾಣ	ಕ್ರಮ	ಯಶಸ್ಸು	ಘಟಕ	ಪ್ರಮಾಣ	ಗುರಿ/ಮಾನದಂಡದ ಮೌಲ್ಯ				
						ಶ್ರೇಷ್ಠ	ಅತ್ಯುತ್ತಮ	ಉತ್ತಮ	ಉಚಿತ	ಸಾಧಾರಣ
						100%	90%	80%	70%	60%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದೃಢಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು	20.00	(1.1) (1) ವಿಧೇಯಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ	(1.1.1) (1) ವಿಧೇಯಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ 72ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	72	70	60	50	30

		(1.2) (2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(1.2.2) (2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧೇಯಕಗ ಳ ವಿಲೇವಾರಿ 57ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	57	50	45	35	25
		(1.3) (3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧ ಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕ ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು ವುದು	(1.3.1) (3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗ ಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ದು 65ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	65	60	55	45	40

	4) (4) ಮಂಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ವಿಧೇಯಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	4.1) (4) ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 48ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	48	40	35	30	20
--	--	--	--------	------	----	----	----	----	----



(2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವು ದು	10.00	(2.1) (1) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ	(2.1.1) (1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಡುವುದು 4ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0
		(2.2) (2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(2.2.1) (2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0

	3) (3) ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	.1)(3) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0
	(2.4) (4) ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು	.4.1) (4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0

<p>(3) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</p>	10.00	<p>(3.1) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</p>	<p>(3.1.1) ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು 695ರ ಪೈಕಿ</p>	ಸಂಖ್ಯೆ	10.00	695	550	500	450	400
--	-------	--	---	--------	-------	-----	-----	-----	-----	-----

(4) ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	5.00	(4.1) (1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಧೇಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	(4.1.1) (1) ಎಲ್ಲಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿರು ವುದು 44ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	44	40	35	30	20
		4.2) (2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	(4.2.1) (2) ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿರುವ ುದು 4ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	4	3	2	1	0

<p>(5) ಕಾನೂನು ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>	10.00	<p>5.1) (1) ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಶಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರವಾಗಿ</p>	<p>(1) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 88ರ</p>	<p>ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>4.00</p>	<p>88</p>	<p>80</p>	<p>75</p>	<p>65</p>	<p>50</p>
---	-------	---	---	---------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	<p>) (2)  ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ  ಅಧಿನಿಯಮಗಳು  ಹೊಸ  ಅಧಿನಿಯಮಗಳು  ಮತ್ತು  ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು  ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್  ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು</p>	<p>(5.2.1) (2)  ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ  ಅಧಿನಿಯಮಗಳು  ಹೊಸ  ಅಧಿನಿಯಮಗಳು  ಮತ್ತು  ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು  ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್  ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ  ಅವುಗಳನ್ನು  ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ  ಉಚಿತವಾಗಿ  ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ  ಮಾಡುವುದು 75ರ</p>	ಸಂಖ್ಯೆ	3.00	75	70	65	60	50
--	--	--	--------	------	----	----	----	----	----

		(5.3) (3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	1) ಇಲಾಖೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು 324ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	3.00	324	300	250	200	100
--	--	---	--	--------	------	-----	-----	-----	-----	-----

<p>(6) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಆದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು</p>	5.00	<p>(6.1) (1) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ</p>	<p>1.1) (1) ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು 11ರ ಪೈಕಿ</p>	11	1.00	11	10	8	7	5
--	------	---	--	----	------	----	----	---	---	---



		(6.2) (2) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	(6.2.1)(2) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು 14ರ ಪೈಕಿ	14	1.00	14	13	11	10	5
		(6.3) (3) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಭಾಷಾಂತರ)	(6.3.1) (3) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ನ್ನು (ಭಾಷಾಂತರ) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 13ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	13	12	10	8	6

		(6.4) (4) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ (ಅಕಾರಾಧಿ ಪರಿವಿಡಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಪುಟ)	(6.4.1) (4) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 215ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	215	200	150	100	50
		(6.5) (5) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	(6.5.1) (5) ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಾಣಾಲಯ ದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಿಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 175ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	200	175	150	100	50
(7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ	5.00	(7.1) ವಿಧಾನಮಂಡಲ ದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ	(7.1.1) ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭಾಪತಿಗಳು, ಉಪಸಭಾಪತಿಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	10	9	8	7	5

<p>ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು</p>		<p>ಶಾಸನ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು</p>	<p>ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್ ಇವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 10ರ ಪೈಕಿ</p>							
<p>(8) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು</p>	5.00	<p>(8.1) (1) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು</p>	<p>(8.1.1) (1) ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 4200ರ ಪೈಕಿ</p>	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	4200	4000	3000	2000	1000

		(8.2) (2) ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು	(8.2.1) (2) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸಿರುವುದು 34ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	34	30	25	20	15
(9) ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರವನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	8.00	(9.1) (1) ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	(9.1.1) (1) ಭಾಷಾಂತರಿಸಿದ ಪುಟಗಳಸಂಖ್ಯೆ 10300ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	10300	10000	9000	7000	5000
		(9.2) (2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ	(9.2.1) (2) ಪರಿಶೋಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳು 10300ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	10300	10000	9000	7000	5000

	(9.3) (3) ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ (ವಿಧಾಯೀ) ಆಯೋಗವು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕನ್ನಡ  ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ಅವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪಠ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು	(9.3.1) (3) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1600ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	1600	1500	1300	1000	500
	(9.4) (4) ತಾಳೆ ಓದುವುದು	(9.4.1) (4) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1600ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	1600	1500	1300	1000	500

		(9.5) (5) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	(9.5.1) (5) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 20ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	20	15	10	5	2
--	--	--	---	--------	------	----	----	----	---	---

* ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಪದ್ಧತಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	6.00	ಕರಡುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	15-10- 2011	17-10- 2011	18-10- 2011	19-10- 2011	20- 10- 2011
		ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	02-05- 2012	03-05- 2012	04-05- 2012	05-05- 2012	07- 05- 2012
		ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ಮುಂಬರುವ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ (2012-2017) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ ನ್ನಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿ ಸುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	20-02- 2012	24-02- 2012	29-02- 2012	05-03- 2012	09- 03- 2012

<p>* ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು</p>	7.00	<p>ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನ ಒಳಾಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು</p>	<p>ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸರ್ವರ್ 24X7 ಲಭ್ಯವಿರುವುದು - ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅವಧಿ (ಸರ್ವರ್ ಡೌನ್ ಟೈಮ್ %)</p>	%	1.0	0.5	1	2	3	4
--	------	--	--	---	-----	-----	---	---	---	---



		ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ೨, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿ ಸಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೆ ೨೯ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಿರು ವ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	98	95	90	85	80
	ಆನ್‌ಲೈನಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	98	95	90	85	80

			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	100	98	97	96	95
		ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯ ಮೂಲಕ ಎಂ.ಪಿ.ಐ.ಸಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ – ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	100	98	96	95	90

		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಭುತ್ವಕ್ಕೆ ಎಆರ್, ಎಂಪಿಐಸಿ, ಎಂಟಿಇಎಫ್ ಇವುಗಳಂಥ ಕಡ್ಡಾಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	2.0	95	90	85	80	75
* ಅನುಸರಣೆಯ ಸೇವೋತ್ತಮ	3.00	ನಾಗರಿಕರ/ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೇವೋತ್ತಮ ಫಿರ್ಯಾದಿನ ಸೃಜನೆ	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೃಜನೆ ವೈಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ/ ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು	ದಿನಾಂಕ	1.0	31- 12- 2011	03-01- 2012	05-01- 2012	07-01- 2012	10-01- 2012
				ದಿನಾಂಕ	1.0	05-1- 2012	07-01- 2012	10-01- 2012	12-01- 2012	15-01- 2012

		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸಲು ಫಿರ್ಯಾದು ಪದ್ಧತಿಯ ಸೃಜನೆ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ದ ಸಮಯದೊಳ ಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲಾದ ಫಿರ್ಯಾದುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	95	90	85	80	75
--	--	--	--	---	-----	----	----	----	----	----

* ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	2.00	ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು	ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಶಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ದಿನಾಂಕ	1.0	31- 12- 2011	03-01- 2012	05- 12- 2012	07- 01- 2012	10-12- 2012
-----------------	------	---	--	--------	-----	--------------------	----------------	--------------------	--------------------	----------------

		ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸುವುದು	ಮಿತಿಮೀರಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಸರಳೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	10	8	6	5	4
--	--	----------------------------------	---	--------	-----	----	---	---	---	---

\* ಕಡ್ಡಾಯ ಉದ್ದೇಶ(ಗಳು)



	(1.2) (2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(1.2.2) (2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧೇಯಕಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 57ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	23	57	27	30
	(1.3) (3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕ ಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ದು	(1.3.1) (3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿ ಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳ ನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದ ು 65ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	35	65	42	45



	(1.4) (4) ಮಂಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ವಿಧೇಯಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	(1.4.1) (4) ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 48ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	28	48	35	40
--	--	--	--------	---	----	----	----	----

(2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ನ್ನ ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿನಿಯಮಿಸು ವುದು	(2.1) (1) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ	(2.1.1) (1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಡುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	80	03	90	95
	(2.2) (2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(2.2.1) (2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು 03ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	60	03	80	90

	(2.3) (3) ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	(2.3.1)(3) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು 03ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	80	03	90	95
	(2.4) (4) ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು	(2.4.1) (4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿ ವಿಧೇಯಕವನ ನ್ನ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು 03ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	80	03	90	95
(3) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ	(3.1) ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು	(3.1.1) ನಿಯಮಗಳು,	ಸಂಖ್ಯೆ	-	290	695	320	350

<p>ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ೦</p>	<p>ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸು ವುದು, ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು</p>	<p>ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ೦ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು 695ರ ಪೈಕಿ</p>						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

(4) ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	(4.1) (1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಧೇಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	(4.1.1) (1) ಎಲ್ಲಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಧೇಯಕಗಳ ನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿ ರುವುದು 44ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	35	44	45	50
	(4.2) (2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ುದು	(4.2.1) (2) ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಿರು ವುದು 4ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	4	4	8	10

<p>(5) ಕಾನೂನು ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>	<p>(5.1) (1) ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಶಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಂ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ಂ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸುವುದು</p>	<p>(5.1.1) (1) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ಂ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದ ಅವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 88ರ ಪೈಕಿ</p>	<p>ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>-</p>	<p>38</p>	<p>88</p>	<p>45</p>	<p>50</p>
---	---	---	---------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	(5.2) (2) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ೦ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು	(5.2.1) (2) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೦ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ ೦ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವಂ ತೆ ಮಾಡುವುದು 75ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	35	75	45	50
--	---	--	--------	---	----	----	----	----

	(5.3) (3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	(5.3.1) (3) ಇಲಾಖೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು 324ರ ಪೈಕಿ	ಸಂ ಖ್ಯೆ	-	324	324	330	340
--	---	--	------------	---	-----	-----	-----	-----



<p>(6) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಆದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ</p>	<p>(6.1) (1) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ</p>	<p>(6.1.1) (1) ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು 11ರ ಪೈಕಿ</p>	<p>ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>-</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>14</p>	<p>16</p>
--	---	---	---------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

<p>ಮುದ್ರಣಾಲಯ ದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು</p>	<p>(6.2) (2) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು</p>	<p>(6.2.1)(2) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು 14ರ ಪೈಕಿ</p>	<p>ಸಂ ಖ್ಯೆ</p>	<p>-</p>	<p>14</p>	<p>14</p>	<p>18</p>	<p>20</p>
---	--	---	--------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	(6.3) (3) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಭಾಷಾಂತರ)	(6.3.1) (3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು (ಭಾಷಾಂತರ) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	ಸಂಖ್ಯೆ	-	13	13	18	20
	(6.4) (4) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ (ಅಕಾರಾಧಿ ಪರಿವಿಡಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಪುಟ)	(6.4.1) (4) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	ಸಂಖ್ಯೆ	-	100	215	100	100

	(6.5) (5) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	(6.5.1) (5) ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲ ಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾ ಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಾದ ಸಿಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	200	200	-	-
(7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ	(7.1) ವಿಧಾನಮಂಡಲ ದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು	(7.1.1) ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷ ರು ಸಭಾಪತಿಗಳು, ಉಪಸಭಾಪತಿ ಗಳು ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್	ಸಂಖ್ಯೆ	-	100	10	100	100

ನೀಡುವುದು	ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು	ಇವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳ ನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು						
----------	---	--	--	--	--	--	--	--

(8) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	(8.1) (1) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ ನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	(8.1.1) (1) ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	-	4000	4200	4200	4300
	(8.2) (2) ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು	(8.2.1) (2) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸಿರುವುದು	ಸಂಖ್ಯೆ	-	34	34	34	34
(9) ಶಾಸನಗಳ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗೆ	(9.1) (1) ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	(9.1.1) (1) ಭಾಷಾಂತರಿಸಿದ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	1001 9	8319	9000	9500	10000

ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರವನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ	(9.2) (2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ	(9.2.1) (2) ಪರಿಶೋಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	1001 9	8319	9000	9500	10000
---	---------------------------------------	-------------------------------------	--------	-----------	------	------	------	-------

ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು			ಸಂಖ್ಯೆ					
	<p>) (3) ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ (ವಿಧಾಯೀ) ನೋಗವು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪಠ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು</p>	(9.3.1) (3) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		1544	1080	1500	1600	1700



	(9.4) (4) ತಾಳೆ ಓದುವುದು	(9.4.1) (4) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	1544	1080	1500	1600	1700
	(9.5) (5) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	(9.5.1) (5) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮಗ ಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	18	13	17	18	19

* ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಪದ್ಧತಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	ಕರಡುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂ ಕ	-	-	17-10-2011	-	-
	ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂ ಕ	-	-	03-05-2012	-	-
	ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ದು	ಮುಂಬರುವ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ (2012-2017) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ದು	ದಿನಾಂ ಕ	-	-	24-02-2012	-	-

<p>* ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು</p>	<p>ವೆಬ್‌ಸೈಟಿನ ಒಳಾಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು</p>	<p>ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸರ್ವರ್ 24X7 ಲಭ್ಯವಿರುವುದು - ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅವಧಿ (ಸರ್ವರ್ ಡೌನ್ ಟೈಮ್ %)</p>	<p>%</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

		ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	-	-	95	-	-
	ಆನ್‌ಲೈನಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	-	-	95	-	-

		ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	-	-	98	-	-
--	--	--	---	---	---	----	---	---

	<p>ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯ ಮೂಲಕ ಎಂ.ಪಿ.ಐ.ಸಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p>	<p>ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು</p>	<p>— %</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>98</p>	<p>—</p>	<p>—</p>
	<p>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಭುತ್ವಕ್ಕೆ ಎಆರ್, ಎಂಪಿಐಸಿ, ಎಂಟಿಇಎಫ್ ಇವುಗಳಂಥ ಕಡ್ಡಾಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು</p>	<p>ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು</p>	<p>%</p>	<p>—</p>	<p>—</p>	<p>90</p>	<p>—</p>	<p>—</p>

* ಅನುಸರಣೆಯ ಸೇವೋತ್ತಮ	ನಾಗರಿಕರ/ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೇವೋತ್ತಮ ಫಿರ್ಯಾದಿನ ಸೃಜನೆ	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೃಜನೆ	ದಿನಾಂಕ	-	-	03-01-2012	-	-
	ವೈಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ/ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು	ದಿನಾಂಕ	-	-	07-01-2012	-	-	
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸಲು ಫಿರ್ಯಾದು ಪದ್ಧತಿಯ ಸೃಜನೆ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲಾದ ಫಿರ್ಯಾದುಗಳ ಶೇಕಡವಾರು	%	-	-	90	-	-

<p>* ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ</p>	<p>ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು</p>	<p>ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಶಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು</p>	<p>ದಿನಾಂಕ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>03-01-2012</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸುವುದು</p>	<p>ಮಿತಿಮೀರಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಸರಳೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>ಸಂಖ್ಯೆ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>8</p>	<p>-</p>	<p>-</p>



* ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರದ ನೆರವು	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕೇಂದ್ರದ ನೆರವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವುದು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕ್ಲೇಮಿನ ಮರು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	-	-	90	-	-
---------------------------------	---	--	---	---	---	----	---	---

\* ಕಡ್ಡಾಯ ಉದ್ದೇಶ(ಗಳು)

## ಭಾಗ - 4

## ಯಶಸ್ಸು ಸೂಚಕಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

## ಯಶಸ್ಸು ಸೂಚಕಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನ

ಸಂವ್ಯಶಾಇ - ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಇ/ಶಾಇ - ಸಂಸದೀಯ ಇಲಾಖೆ

ಶಾಸನ ಇಲಾಖೆ

ಶಾಸನ - ಶಾಸನ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಧೇಯಕಗಳು, ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು,

ಅಧ್ಯಾದೇಶ, ಬದಲಿ ವಿಧೇಯಕ, ವಿನಿಯಮಗಳು)

ಕ್ರೋಶಾಸಂ - ಕ್ರೋಢಿಕರಣ ವಿಷಯಗಳು (ಕಾನೂನು ಸಂಪುಟಗಳು + ಸಿ.ಡಿ.)

ಅಶಾರ - ಅಧೀನ ಶಾಸನ ರಚನೆ (ಸಂವ್ಯವಿ, ನಿಯಮಗಳು)

ರಾಶಪ್ರ - ಪ್ರಕಟಣಾ ವಿಷಯಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪುನರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ)

ಎಂಪಿ/ವೈಪಿ - ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅಣಕು ಸಂಸತ್/ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿನಿಯಮ, ಅಧ್ಯಾದೇಶ, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು, ಅಣಕು ಸಂಸತ್, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಘಂಟು, ಸಂವಿಧಾನ, ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: <http://www.dpal.kar.nic.in> ಇದರಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಿದೆ.

ಒಎಂಸಿ - ಏಕ ಸದಸ್ಯ ಆಯೋಗ - ನಿರಸನಗೊಳ್ಳದ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು.

ಕ್ರೋಢಿಕರಣ - ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದು ಇವುಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಪುಟ.

ಭಾನಿ - ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ - ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತ ವರದಿ, ಸಮಿತಿ ವರದಿ, ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಸಿಎಜಿ ವರದಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ಭಾರತದ ಸವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಪಿ ವಿಷಯಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <http://www.translations.kar.nic.in>

## ಭಾಗ - 5

### ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಭಾರ

ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳು:

- (1) <http://www.dpal.kar.nic.in>
- (2) <http://www.translations.kar.nic.in>

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಘಟಕ - ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ - ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಇದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಕೆ. ದ್ವಾರಕನಾಥ್ ಬಾಬು, ಅಪರ ಪ್ರಾರೋಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ತರಬೇತಿ ಕೌಶಲ - ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಬೃಹತ್ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಗರ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸೇವೋತ್ತಮ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸೇವೋತ್ತಮ ಫಿರ್ಯಾದು ಪದ್ಧತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನದನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆಡಳಿತದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಜೊತೆ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ, ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.

## ಭಾಗ -6

## ಇಲಾಖೆ/ ಸಚಿವಾಲಯದ ಫಲಿತಾಂಶ/ಪರಿಣಾಮ

ಇಲಾಖೆ/ ಸಚಿವಾಲಯದ ಫಲಿತಾಂಶ/ಪರಿಣಾಮ	ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಭಾವಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಜವಾಬ್ದಾರು	ಯಶಸ್ಸಿನ ಸೂಚಕ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 09-10	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 10-11	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 11-12	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 12-13	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ 13-14
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ನವದೆಹಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್, ಆರ್ ಎಫ್ ಡಿ, ಆರ್ ಟಿ ಐ, ಕನ್ನಡ, ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪ್ರಾರೂಪಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	-	90	100	100	100
2. ಅಣುಕು ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು	ಶಿಸ್ತು ಇತರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಳ್ಮೆ ಮುಂತಾದ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಗುಣ ವಿಶೇಷಗಳನ್ನು	-	90	100	100	100

		<p>ಮೈಗೂಡಿಸಿ  ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ  ಬುನಾದಿಯನ್ನು ಭದ್ರ  ಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು  ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ  ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸತ್  ಕಾರ್ಯಕಲಾಪದ ಬಗ್ಗೆ  ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ  ಉದ್ದೇಶದಿಂದ  ಸಂಸದೀಯ  ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು  ಶಾಸನ ರಚನೆ  ಇಲಾಖೆಯು  ಪ್ರತಿವರ್ಷವು ರಾಜ್ಯದ  ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾ  ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ  ಯುವ ಸಂಸತ್  ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ  
ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ

ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿ

ಉದ್ದೇಶ	ಪ್ರಮಾಣ	ಕ್ರಮ	ಯಶಸ್ಸು	ಘಟಕ	ಪ್ರಮಾಣ	ಗುರಿ/ಮಾನದಂಡದ ಮೌಲ್ಯ					ಸಾಧನೆ	ನಿರ್ವಹಣೆ	
						ಶ್ರೇಷ್ಠ	ಅತ್ಯುತ್ತಮ	ಉತ್ತಮ	ಉಚಿತ	ಸಾಧಾರಣ		ಕಚ್ಚಾ ಅಂಕ	ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಂಕ
(1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದ್ಯಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು	20.00	(1) ವಿಧೇಯಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ	(1) ವಿಧೇಯಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ 72ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	72	70	60	50	30	72	100.0	5.0
		(2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧೇಯಕಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ 57ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	57	50	45	35	25	57	100.0	5.0
		(3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು	(3) ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು 65ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	65	60	55	45	40	65	100.0	5.0



		(4) ಮಂಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ವಿಧೇಯಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	(4) ರಾಜ್ಯಪಾಲರ/ರಾಷ್ಟ್ರಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 48ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	48	40	35	30	20	48	100.0	5.0
--	--	---	---	--------	------	----	----	----	----	----	----	-------	-----

(2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಖ್ಯಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದು	10.00	(1) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿ	(1) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಡುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0	3	100.0	2.5
		(2) ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	(2) ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0	4	100.0	2.5
		(3) ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	(3) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಸನ್ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0	3	100.0	2.5
		(4) ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು	(4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಬದಲಿ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು 3ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	3	2	1	0	0	3	100.0	2.5

(3) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀನ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	10.00	ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು, ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು 695ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	10.00	695	550	500	450	400	695	100.0	10.0
---	-------	---	--	--------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	------

(4) ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು	5.00	(1) ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಧೇಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು	(1) ಎಲ್ಲಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು 44ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	44	40	35	30	20	44	100.0	2.5
		(2) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು	(2) ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವುದು 4ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	4	3	2	1	0	4	100.0	2.5

(5)ಕಾನೂನು ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	10.00	(1) ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಶಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು	(1) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ೨ ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 88ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	4.00	88	80	75	65	50	88	100.0	4.0
		(2) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು	(2) ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹೊಸ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು 75ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	3.00	75	70	65	60	50	75	100.0	3.0

		(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	(3) ಇಲಾಖೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು 324ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	3.00	324	300	250	200	100	324	100.0	3.0
(6) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಇಂದಿನವರೆಗೆ ಆದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು	5.00	(1) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	(1) ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು 11ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	11	10	8	7	5	11	100.0	1.0
		(2) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು	(2) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು 14ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	14	13	11	10	5	14	100.0	1.0

		(3) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ (ಭಾಷಾಂತರ)	(3) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು (ಭಾಷಾಂತರ) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 13ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	13	12	10	8	6	13	100.0	1.0
		(4) ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು (ಅಕಾರಾಧಿ ಪರಿವಿಡಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಪುಟ)	(4) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು 215ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	215	200	150	100	50	215	100.0	1.0
		(5) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	(5) ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಾಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಿಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 200ರ ಪೈಕಿ ದರ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.00	200	175	150	100	50	200	100.0	1.0
(7) ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು	5.00	ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಸನ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು	ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭಾಪತಿಗಳು, ಉಪಸಭಾಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲೋ ಇಂಡಿಯನ್ ಇವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಉಭಯ ಸದನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 10ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	5.00	10	9	8	7	5	10	100.0	5.0

(8) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	5.00	(1) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೌಢ ಶಾಲೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	(1) ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 4200ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	4200	4000	3000	2000	1000	4200	100.0	2.5
		(2) ಕರ್ನಾಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸುವುದು	(2) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯುವ ಸಂಸತ್ ಸ್ಪರ್ಧೆ ನಡೆಸಿರುವುದು 34ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.50	34	30	25	20	15	34	100.0	2.5
(9) ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	10.00	(1) ಭಾಷಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	(1) ಭಾಷಾಂತರಿಸಿದ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 10300ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	10300	10000	9000	7000	5000	10300	100.0	2.0
		(2) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ	(2) ಪರಿಶೋಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳು 10300ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	10300	10000	9000	7000	5000	10300	100.0	2.0
		(3) ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ (ವಿಧಾಯೀ) ಆಯೋಗವು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸಿ ಅವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪಠ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು	(3) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1600ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	1600	1500	1300	1000	500	1600	100.0	2.0
		(4) ತಾಳೆ ಓದುವುದು	(4) ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1600ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	1600	1500	1300	1000	500	1600	100.0	2.0
		(5) ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	(5) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 20ರ ಪೈಕಿ	ಸಂಖ್ಯೆ	2.00	20	15	10	5	2	20	100.0	2.0

* ಫಲಿತಾಂಶ ಚೌಕಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಪದ್ಧತಿಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	6.00	ಕರಡುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	15-10-2011	17-10-2011	18-10-2011	19-10-2011	20-10-2011	05-05-2012	0.0	0.0
		ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	02-05-2012	03-05-2012	04-05-2012	05-05-2012	07-05-2012	05-05-2012	70.0	1.4
		ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ಮುಂಬರುವ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ (2012-2017) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ದಿನಾಂಕ	2.0	20-02-2012	24-02-2012	29-02-2012	05-03-2012	09-03-2012	10-05-2012	0.0	0.0
* ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು	7.00	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಒಳಾಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು	ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ ಸರ್ವರ್ 24X7 ಲಭ್ಯವಿರುವುದು - ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅವಧಿ (ಸರ್ವರ್ ಡೌನ್ ಟೈಮ್ %)	%	1.0	0.5	1	2	3	4	0.5	100.0	1.0
			ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	98	95	90	85	80	98	100.0	1.0
		ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	98	95	90	85	80	98	100.0	1.0
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ್ವಾರದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಾಪ್ತಿಯ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	100	98	97	96	95	100	100.0	1.0

		ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಯ ಮೂಲಕ ಎಂ.ಪಿ.ಐ.ಸಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ - ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	100	98	96	95	90	100	100.0	1.0
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಭುತ್ವಕ್ಕೆ ಎಆರ್, ಎಂಪಿಐಸಿ, ಎಂಟಿಇಎಫ್ ಇವುಗಳಂಥ ಕಡ್ಡಾಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	2.0	95	90	85	80	75	95	100.0	2.0
* ಅನುಸರಣೆಯ ಸೇವೋತ್ತಮ	3.00	ನಾಗರಿಕರ/ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೇವೋತ್ತಮ ಫಿಯಾರ್ಧಿನ ಸೃಜನೆ	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೃಜನೆ	ದಿನಾಂಕ	1.0	31-12-2011	03-01-2012	05-01-2012	07-01-2012	07-01-2012	10-01-2012	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ
			ವೈಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ/ ಕಕ್ಷಿದಾರರ ಸನ್ನದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು	ದಿನಾಂಕ	1.0	05-1-2012	07-01-2012	10-01-2012	07-01-2012	12-01-2012	15-01-2012	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಸಲು ಫಿಯಾರ್ಧು ಪದ್ಧತಿಯ ಸೃಜನೆ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸಲಾದ ಫಿಯಾರ್ಧುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	1.0	95	90	85	80	75	95	100.0	1.0
* ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	2.00	ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು	ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಶಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು	ದಿನಾಂಕ	1.0	31-12-2011	03-01-2012	05-12-2012	07-01-2012	15-01-2012	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ	ಅನ್ವಯಿ ಸುವುದಿಲ್ಲ	



		ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸುವುದು	ಮಿತಿಮೀರಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ಸರಳೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	10	8	6	5	4	10	100.0	1.0
*ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ನೆರವು	2.00	ಬಾಕಿ ಇರುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ನೆರವನ್ನು ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡುವುದು	ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವಂತೆ ಮರುಸಂದಾಯ ಏರ್ಪಾಟು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು	%	2.0	95	90	85	80 .++	75	95	100.0	2.0

\* ಕಡ್ಡಾಯ ಉದ್ದೇಶ(ಗಳು)

**ಸಂಯುಕ್ತ ಮೊತ್ತ 92.4**

