

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ಡಿಬೆಂಚರ್ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು)
ನಿಯಮಗಳು, 1967

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ನಿಯಮಗಳು

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
(ಎ) ಅಧಿನಿಯಮ
(ಬಿ) ಡಿಬೆಂಚರ್
3. ಮಂಡಲಿಯು ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು
4. ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು
5. ಅರ್ಜಿ
6. ಚಂದಾ
7. ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೌಲ್ಯ
8. ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು
ನಮೂನೆ

[ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ಡಿಬೆಂಚರ್ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ
ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು) ನಿಯಮಗಳು, 1967

ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 549.- ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 10) 74ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (i)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಿಎಸ್‌ಆರ್ 270, ದಿನಾಂಕ 15ನೇ ಜೂನ್ 1967ರಲ್ಲಿ, 1967ರ ಜೂನ್ 22ನೇ ದಿನಾಂಕ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ iv, ವಿಭಾಗ 2-ಸಿ(i) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. 21-12-1967ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪಿಸಿ 83 ಡಿಎಚ್‌ಬಿ 66 ದಿನಾಂಕ 8-12-1967.

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (i) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಲಿ (ಡಿಬೆಂಚರ್ ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು) ನಿಯಮಗಳು, 1967 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಇವು ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1962

(ಬಿ) “ಡಿಬೆಂಚರು” ಎಂದರೆ ಸಾಲಪಡೆದ ಹಣಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿದ ಭದ್ರತಾ ದಸ್ತಾವೇಜು.

3. ಮಂಡಳಿಯು ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು.- (1) ಮಂಡಳಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಡಿಬೆಂಚರು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಣ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(2) ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು, ನೀಡಿಕೆ ಬೆಲೆ, ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕ ಇವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಬಡ್ಡಿದರವು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹೊರಡಿಸಿದ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳಿಗೆ ಅಸಲಿನ ಮರುಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಂದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಖಾತರಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ವಿಮೋಚನೆಗಾಗಿ ಋಣತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯೊಂದನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಈ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಹಿಂಬರಹ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಯ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

4. ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.- (1) ಮಂಡಳಿಯು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕರ್‌ಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಡಿಬೆಂಚರ್ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬಹುದು.

(2) ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು, ಬ್ಯೋಕರಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ಅವರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೂಲಕ ಅವರ ಮೊಹರು ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ದಲಾಲಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಅವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಚಂದಾ ಹಣವು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರಕೂಡದು.

(3) ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕಮಿಷನನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಹೂಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ದಲ್ಲಾಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಅರ್ಜಿ.- ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಚಂದಾ.- (1) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳಿಗೆ ಚಂದಾಗಳನ್ನು, ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟುಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಬಹುದು. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಚಾರ್ಜುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚಂದಾ ಹಣಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ತರುವಾಯವೇ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಚಂದಾ ಹಣಗಳು ನೀಡಬೇಕಾದ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಭಾಗಶಃ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮರುಪಾವತಿಯಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹೊರಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚಂದಾಹಣದ ಪೈಕಿ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರವರೆಗೆ ತನ್ನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

7. ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೌಲ್ಯ- ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳನ್ನು 100 ರೂ., 500 ರೂ., 1000 ರೂ., 5000 ರೂ., 10,000 ರೂ., 25,000 ರೂ., 50,000 ರೂ ಮತ್ತು 1,00,000 ರೂಪಾಯಿಗಳ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.- (1) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೇಲಣ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ಬಡ್ಡಿಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಮ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಮೋಚನೀಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಧಾರಕನು ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಒದಗಿಬರುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಲಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಹಾನಿಗೊಂಡ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಚಲಾವಣೆಗೆ ಅನರ್ಹವಾದ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಧಾರಕನು ಹಾನಿಗೊಂಡ ಅಥವಾ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬಲಗು, ಬಡ್ಡಿಯದರ, ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಮಂಡಲಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯನ ಸಹಿಗಳಂಥ ವಾಸ್ತವಿಕತೆ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಅಗತ್ಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಗುರುತಿಸುವಂತೆ ಇರಬೇಕು. ಡಿಬೆಂಚರು ಕಳೆದು ಹೋಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿರುವ ಸಂಗತಿಯು ಮಂಡಲಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರುಜುವಾತಾಗಿರುವಾಗ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಸಹ ಹೊಸ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ರುಜುವಾತನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಶ್ಯಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಡಿಬೆಂಚರು ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕೈ ತಪ್ಪಿ ಇಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಕಳೆದು ಹೋಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಲಾದ ಡಿಬೆಂಚರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲೇಮುದಾರನು ಮಂಡಲಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಕೊಟ್ಟಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಇತರ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡದಿರುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹೊಸ ಡಿಬೆಂಚರನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(4) ಡಿಬೆಂಚರಿನ ಮರು ನೀಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಅದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಷ್ಟೇ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ “ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ” ಎಂಬ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪದವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನವೀಕೃತ ಡಿಬೆಂಚರಿಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

(5ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ

20.....20ರ ವರ್ಷಗಳ ಶೇಕಡಾರ ಡಿಬೆಂಚರ್‌ಗಳನ್ನು
ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಡಳಿ,

ಬೆಂಗಳೂರು - ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

20.....20.....ವರ್ಷಗಳ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ನೀಡಿಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಶೇಕಡಾನಂತೆ ನೀಡಿಕೆ
ಬೆಲೆ.....ರೂ.....

ನಾನು / ನಾವು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನೀಡಿಕೆಯ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮುಖಬೆಲೆಯ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಈ
ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವರ್ಗಗಳ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು
ನೀಡುವುದು.

ವರ್ಗ	ಬಾಂಡುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು
100		
500		
1,000		
5,000		
10,000		
25,000		
50,000		
1,00,000		

ನಾನು / ನಾವು, ಕೋರಿದ ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ.....ಮೂಲಕರೂಪಾಯಿ
(.....ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಅದೇ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಡಿಬೆಂಚರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಾಗಿ
ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯಮಾಡಬಹುದು.

1.

2.

3. ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ (ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ)

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು/ಹೆಸರುಗಳು

(ಸ್ವಪ್ನ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ).....

ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ.....

.....

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿ.-1. ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಾಂಡುಗಳು ಬೇಕಾಗಿವೆಯೋ ಆ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ವಪ್ನ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಂಡುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2. ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೇಲಣ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕು ಅಥವಾ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.